

ДОГОВОР ПОЖЕРТВОВАНИЯ №
(с определением целевого использования)
МБДОУ д/с №37 «Якорёк»

от «___» _____ 201__ г.

Я, ниже подписавшаяся, председатель Совета родителей муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 37 «Якорёк»

_____,
(полное наименование организации и уполномоченного лица или фамилия, имя, отчество физического лица)

именуемый(ая) в дальнейшем «Жертвователь», с одной стороны и МБДОУ д/с №37 «Якорёк», именуемое в дальнейшем «Одаряемый», с другой стороны в лице заведующего Степаненко Марины Юрьевны., с другой стороны, действующей на основании Положения о целевых взносах(сборах) и пожертвованиях граждан и юридических лиц, с другой стороны заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА.

В соответствии с настоящим договором «Жертвователь» обязуется безвозмездно передать в собственность в качестве благотворительного пожертвования на общепользные цели, предусмотренные Уставом Учреждения, одаряемому имуществу, указанное в Приложении № 1 к данному договору, далее именуемое как ТМЦ (вещь).

Стоимость передаваемых ТМЦ (мягкий инвентарь) составляет _____ руб. __ коп. (_____), согласно приложения №1 к договору пожертвования №__ от _____ 201__ года.

Передача ТМЦ (вещи) оформляется путем подписания акта приемки-передачи материальных ценностей.

ТМЦ (вещь) считается переданной с момента подписания указанного договора и фактической ее передачи.

Указанная ТМЦ (вещь) не является предметом залога и не может быть отчуждена по иным основаниям третьим лицам, в споре и под арестом не состоит.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН.

«Одаряемый» вправе в любое время до передачи ему пожертвования от него отказаться. В этом случае настоящий договор считается расторгнутым. Отказ от пожертвования должен быть совершен в письменной форме.

«Жертвователь» вправе отказаться от исполнения настоящего договора, если после заключения договора имущественное положение жертвователя изменилось настолько, что исполнение договора в новых условиях приведет к существенному изменению условий.

«Жертвователь» вправе отменить пожертвование, либо потребовать отмены пожертвования в судебном порядке в случаях, указанных в ст.578 ГК РФ.

В случае отмены пожертвования «Одаряемый» не вправе требовать возмещения убытков.

3. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ.

Условия настоящего договора и дополнительных соглашений к нему конфиденциальны, не подлежат разглашению.

4. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ,

Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте данного договора, будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства.

Неурегулированные в процессе переговоров споры разрешаются в суде в порядке, установленном действующим законодательством.

5. СРОК ДЕЙСТВИЯ И ПРЕКРАЩЕНИЯ ДОГОВОРА.

Настоящий договор вступает в силу с момента заключения и прекращает действие после выполнения принятых на себя обязательств сторонами в соответствии с условиями договора.

Настоящий договор прекращается досрочно:

- по соглашению сторон;
- по иным основаниям, предусмотренным законодательством и настоящим договором.

6. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ И ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

Во всем, что не предусмотрено настоящим договором, стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны надлежаще уполномоченными на то представителями сторон.

Все уведомления и сообщения должны направляться в письменной форме.

Договор составлен в двух экземплярах, из которых один находится у «Жертвователя», второй – у «Одаряемого».

7. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

8.

«Одаряемый»

Муниципальное бюджетное
дошкольное образовательное учреждение
детский сад №37 «Якорёк»
муниципального образования
город-курорт Геленджик
353477, г. Геленджик, мкр. Северный,
д.12 б
ИНН/ КПП 2304017183/ 230401001
р/с 40701810500003000001 в РКЦ Геленджик
г. Геленджик
тел. 8(86141) 2-72-44
Заведующий МБДОУ
_____ М.Ю. Степаненко

«Жертвователь»

(фамилия, имя, отчество)

(паспортные данные)

(адрес места жительства,

контактные данные)

(подпись) (Ф.И.О.)

Отметка о получении 2-го экземпляра

М.П.

Наименование ТМЦ(вещь)	Количество	Цена (руб.)	Стоимость(руб.)
Итого:		х	

_____ рублей

Приложение: Товарный чек № _____ от _____ г, товарный чек от _____ г.,

«Одаряемый»

Муниципальное бюджетное
дошкольное образовательное учреждение
детский сад №37 «Якорёк»
муниципального образования
город-курорт Геленджик
353477, г. Геленджик, мкр. Северный,
д.12 б
ИНН/ КПП 2304017183/ 230401001
р/с 40701810500003000001 в РКЦ Геленджик
г. Геленджик
тел. 8(86141) 2-72-44
Заведующий МБДОУ
_____ М.Ю. Степаненко

М.П.

«Жертвователю»

(фамилия, имя, отчество)

(паспортные данные)

(адрес места жительства,

контактные данные)

(подпись) (Ф.И.О.)

АКТ №1 ПРИЁМА-ПЕРЕДАЧИ ТОВАРНО-МАТЕРИАЛЬНЫХ ЦЕННОСТЕЙ (вещь)

МБДОУ д/с №37 «Якорёк»
от _____ 201__ года.

Комиссия, в составе председателя _____, членов комиссии: _____, _____ председатель Совета родителей составили настоящий акт приёма-передачи следующих ТМЦ согласно акта пожертвования:

№ п/п	Материалы	Е-ца измер	Количество	Цена, руб.	Сумма, руб.	Цель использования
1	2	3	4	5	6	7
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
	Итого:					

Председатель комиссии: _____

Члены комиссии:

Председатель Совета родителей

Сдала _____ (Ф.И.О.)

Приняла _____ (Ф.И.О.)

ПАМЯТКА ДЛЯ РОДИТЕЛЕЙ

Статья 43 Конституции Российской Федерации гарантирует гражданам право на общедоступность и бесплатность общего образования в государственных или муниципальных образовательных учреждениях.

Установление каких-либо денежных взносов (сборов) и иных форм материальной помощи в процессе обучения в образовательном учреждении не допускается.

Если Вы по собственному желанию (без какого бы то ни было давления со стороны администрации, сотрудников образовательного учреждения, родительских комитетов, фондов, иных физических и юридических лиц) хотите оказать школе или детскому саду, где обучается (воспитывается) Ваш ребенок, благотворительную (добровольную) помощь в виде денежных средств, Вы можете в любое удобное для Вас время перечислить любую сумму, посильную для Вашего семейного бюджета, на расчетный счет учреждения.

Вы должны знать!

1. Не допускается принуждение родителей (законных представителей) учащихся, воспитанников к внесению денежных средств, осуществлению иных форм материальной помощи со стороны администрации и работников образовательных учреждений, а также созданных при учреждениях органов самоуправления, в том числе родительских комитетов, попечительских советов в части принудительного привлечения родительских взносов и благотворительных средств.

Установление фиксированных сумм для благотворительной помощи также относится к формам принуждения (оказания давления на родителей) и является нарушением Федерального закона от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях».

При оказании родителями финансовой помощи внесение денежных средств должно производиться на расчетный счет образовательного учреждения.

Согласно Гражданскому кодексу РФ договор пожертвования следует заключать в письменной форме в случаях, когда дарителем является юридическое лицо и стоимость дара превышает три тысячи рублей, а также, если договор содержит обещание дарения в будущем.

Родители обучающихся (воспитанников) не обязаны финансировать деятельность по содержанию и охране зданий образовательных учреждений, материально-техническому обеспечению и оснащению образовательного процесса.

Любая инициативная группа граждан, в том числе родительский комитет, попечительский совет и прочие органы самоуправления образовательного учреждения, вправе принять решение о внесении (сборе) денежных средств только в отношении себя самих (членов комитета, попечительского совета), а не родителей всех детей, посещающих данное учреждение.

2. Администрация, сотрудники учреждения, иные лица не вправе:

- требовать или принимать от благотворителей наличные денежные средства;
- требовать от благотворителя предоставления квитанции или иного документа, свидетельствующего о зачислении денежных средств на расчетный счет учреждения.

3. Благотворитель имеет право:

- в течение 10 дней со дня перечисления по доброй воле денежных средств на - расчетный

счет учреждения - подать обращение в учреждение (по своему желанию - приложить копию квитанции или иного подтверждающего документа) и указать в нем целевое назначение перечисленных денежных средств;

- получить от руководителя (по запросу) полную информацию о расходовании и возможность контроля за процессом расходования внесенных благотворителем безналичных денежных средств или использования имущества, представленного благотворителем учреждению;
- получить информацию о целевом расходовании переданных учреждению безналичных денежных средств из ежегодного публичного отчета о привлечении и расходовании внебюджетных средств, который должен быть размещен на официальном сайте образовательного учреждения;
- обжаловать решения, принятые в ходе получения и расходования внебюджетных средств, действия или бездействие должностных лиц в досудебном порядке (Министерство образования и науки Краснодарского края) и (или) в судебном порядке);
- сообщить о нарушении своих прав и законных интересов при принятии противоправных решений, действиях или бездействии должностных лиц в контрольно-надзорные, правоохранительные органы.

УВАЖАЕМЫЕ РОДИТЕЛИ!
ЗАКОН И ГОСУДАРСТВО - НА ВАШЕЙ СТОРОНЕ.
НЕТ ПОБОРАМ!

Утверждено
приказом заведующего МБДОУ
д/с № 37 «Якорёк»
от 22 декабря 2014 г. № 30-ОД

ПОЛОЖЕНИЕ
О ЦЕЛЕВЫХ ВЗНОСАХ (СБОРАХ) И ПОЖЕРТВОВАНИЯХ
ГРАЖДАН И ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ
муниципального бюджетного
дошкольного образовательного учреждения
детский сад № 37 «Якорёк»

Данное Положение принято в целях установления порядка привлечения и расходования добровольных целевых взносов и пожертвований физических и юридических лиц (с определением целевого использования), разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, статьей 41 Бюджетного кодекса РФ, статьей 251 Налогового кодекса РФ, Федеральным законом №135 от 11.08.1995 г. «О благотворительной деятельности и благотворительной организации», Уставом МБДОУ д/с № 37 «Якорёк».

1. Общие положения

1.1 Добровольным пожертвованием (далее по тексту – пожертвование) признается дарение имущества, вещи (включая денежные средства и ценные бумаги) или права в общепользовательных целях муниципальному бюджетному дошкольному образовательному учреждению детский сад № 37 «Якорёк» (далее по тексту – Учреждение)

1.2 Целевым взносом (сбором) признается дарение денежных средств, в целях определенных вносителем целевого взноса для Учреждения в договоре. Денежные средства, вносимые одновременно в сумме, не превышающей 10 минимальных размеров оплаты труда (далее МРОТ) всегда признаются пожертвованием, тогда как денежные средства, вносимые одновременно в сумме превышающей 50 минимальных размеров оплаты труда всегда признаются целевым взносом.

1.3 «Жертвователем» (благотворителем, вносителем целевого взноса), индивидуальный предприниматель, физическое или юридическое лицо, независимо от организационно-правовой формы, осуществляет пожертвование по собственной инициативе на добровольной основе. Размер (объем) добровольных пожертвований (целевых взносов) не ограничен, определяется договором и/или платежными документами.

1.4 «Одаряемый» – МБДОУ д/с № 37 «Якорёк».

1.5 Жертвователи (благотворители, вносители целевого взноса) вправе определять цели и назначения целевых взносов (сборов), в том числе на приобретение имущества (оборудования), оплату услуг (работ) проводимых для Учреждения.

1.6 Благотворительная деятельность – добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной или на льготных

условиях) передаче Учреждению имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, услуг, оказанию иной поддержки, в том числе по целевому назначению.

1.7 На принятие пожертвования (целевого взноса) не требуется чье-либо разрешения или согласия.

2. Порядок формирования и расходование добровольных пожертвований.

2.1 Учреждение руководствуется в работе с «Жертвователями» следующими принципами:

- добровольность;
- законность;
- конфиденциальность при получении пожертвований;
- гласность при расходовании.

2.2 Привлечение добровольных пожертвований – это право, а не обязанность Учреждения.

2.3 Договор заключается между «Жертвователем» (благотворителем, вносителем целевого взноса) и Учреждением. От имени учреждения договор заключается заведующим, либо иным лицом на основании доверенности, выданной заведующим Учреждением.

2.4 Средства пожертвований (целевых взносов) не подлежат налогообложению налогом на прибыль у получающей стороны.

2.5 Имущественное пожертвование оформляется актом приема-передачи и в случае, установленном действующим законодательством, подлежит государственной регистрации. Принимаемое от «Жертвователя» (благотворителя) имущество с момента его передачи является собственностью учреждения и подлежит учету в Учреждении.

2.6 Добровольные пожертвования (целевые взносы) в виде денежных средств являются собственными доходами Учреждения.

2.7 Перечисление «Жертвователем» (благотворителем, вносителем целевых взносов) денежных средств осуществляется безналичным путем через банковские организации с последующим зачислением на расчетный счет Учреждения.

2.8 Распорядителем пожертвованных денежных средств (целевых взносов) является Учреждение.

3. Цели расходования пожертвований.

Привлечение добровольных пожертвований осуществляется в целях:

- улучшения материально-технической базы учреждения,
- обеспечения безопасности территории и помещений;
- на проведение праздничных, спортивных, культурных мероприятий и мероприятий, связанных с памятными датами;
- на проведение мероприятий связанных с охраной окружающей природной среды, обеспечением экологической безопасности;

- охраны и должного содержания объектов и территории, закрепленной за учреждением на праве оперативного управления;
- благоустройства территории Учреждения

4. Использование пожертвований.

4.1 Целевые взносы (сборы) используются в соответствии с целевым назначением, определенным договором.

4.2 Пожертвования используются в соответствии с настоящим Положением, в том числе пожертвованные денежные средства.

4.3 Администрация Учреждения, принимающая целевые взносы (сборы), должна отчитываться по их использованию не реже одного раза в год перед родительской общественностью МБДОУ.

