ПРИНЯТ:
на педагогическом совете
МБДОУ д/с № 37 «Якорёк»
Протокол № 1 от 31.08 2021 г.

УТВЕРЖДЕН:
Заведующим МБДОУ
д/с № 37 «Якорёк»
_____ М.Ю. Степаненко
Приказ № 70-ОД от 31.08 2021 г.

Степаненко Марина Юрьевна

Подписан: Степаненко Марина Юрьевна
DN: ИНН=230403564815, СНИЛС=09132066520, E=ds37gel@mail.ru, C=RU, S=Краснодарский край, L=Геленджик, O="МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД №37 ""ЯКОРЁК"" МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД-КУРОРТ ГЕЛЕНДЖИК", G=Марина Юрьевна, SN=Степаненко, CN=Степаненко Марина Юрьевна
Основание: я подтверждаю этот документ своей удостоверяющей подписью
Местоположение: место подписания
Дата: 2021.11.24 18:32:34+03'00'
Foxit Reader Версия: 10.1.1

ПЛАН РАБОТЫ
на 2021 – 2022 учебный год

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 37 «Якорёк» муниципального образования город – курорт Геленджик

2021

СОДЕРЖАНИЕ

1. ИНФОРМАЦИОННАЯ СПРАВКА	4
2. АНАЛИЗ РАБОТЫ ЗА ПРОШЕДШИЙ УЧЕБНЫЙ ГОД СОГЛАСНО ГОДОВЫМ ЗАДАЧАМ	6
3. ПЛАНИРОВАНИЕ ГОДОВЫХ ЗАДАЧ	15
4. МЕРОПРИЯТИЯ, НАПРАВЛЕННЫЕ НА РЕШЕНИЕ ГОДОВЫХ ЗАДАЧ	16
4.1. Повышение квалификации и профессионального мастерства педагогов	16
4.1.1. Курсы повышения квалификации	16
4.1.2. Подготовка к аттестации, аттестация	16
4.1.3. Посещение педагогами методических объединений, конференций, круглых столов, мастер-классов и т.д.	17
4.1.4. Самообразование педагогов	17
4.2. Организационно-педагогическая работа	18
4.2.1. Наставничество	18
4.2.2. Подготовка и проведение педагогических советов	19
4.2.3. Изучение, обобщение, внедрение, распространение передового педагогического опыта	20
4.2.4. Участие в конкурсах и смотрах	22
4.2.5. Консультации	22
4.2.6. Семинары, семинары-практикумы, тренинги	23
4.2.7. Просмотры открытых мероприятий	23
4.2.8. Мастер-классы	24
4.2.9. Апробация и внедрение инновационных технологий	24
4.3. Система внутреннего мониторинга	25
4.4. Взаимодействие в работе с семьей, школой и другими организациями	28
4.4.1. Формы взаимодействия с родителями	28
4.4.2 Совместное творчество детей, родителей и педагогов (конкурсы, акции, праздники и развлечения)	31
4.4.3. Преемственность работы со школой	31
ПРИЛОЖЕНИЯ	33
Приложение 1. Определение составляющих элементов системы мероприятий, направленных на решение годовых задач	33
Приложение 2. Расписание НОД	36
Приложение 3. График прохождения курсов повышения квалификации	39
Приложение 4. График аттестации педагогов	39
Приложение 5. План работы Консультативного центра для родителей (законных представителей) детей, не посещающих МДОУ	39

Приложение 6. Планирование заседаний Психолого-педагогического консилиума (ППк)	40
Приложение 7. План работы по профилактике безнадзорности и правонарушений	40
Приложение 8. План мероприятий по пожарной безопасности	41
Приложение 9. План мероприятий по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма	43
Приложение 11. Положение о проведении смотра-конкурса «Готовность групп МБДОУ к новому учебному году»	45
Приложение 12. Циклограмма работы старшего воспитателя на 2021-2022 учебный год	46
Приложение 13. Циклограмма работы педагога-психолога на 2021-2022 учебный год	48
Приложение 14. Циклограмма работы учителя-логопеда на 2021-2022 учебный год	50
Приложение 15. Перспективный план работы педагога-психолога на 2021-2022 учебный год	55
Приложение 16. Перспективный план работы учителя-логопеда на 2021-2022 учебный год	60

1. ИНФОРМАЦИОННАЯ СПРАВКА

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 37 «Якорёк» муниципального образования город-курорт Геленджик (далее ДОУ) расположено по адресу: РФ, 353477, Краснодарский край, г. Геленджик, мкр. Северный, д.12 «б», тел. 8(86141)2-72-44.

МБДОУ зарегистрировано и функционирует в соответствии с нормативными документами в сфере образования РФ. Непосредственное руководство и управление организацией осуществляет заведующий - Степаненко Марина Юрьевна (распоряжение главы администрации муниципального образования город-курорт Геленджик от 02.08.2010 года № 106-Л).

МБДОУ осуществляет образовательную деятельность на основании лицензии на право ведения образовательной деятельности серия 23 Л01 № 0002482, регистрационный номер № 05765 от 13 августа 2013 года.

В детском саду функционируют семь групп общеразвивающей направленности: шесть дошкольных групп и одна ясельная (первая младшая) группа. Кроме того, имеется одна группа компенсирующей направленности (ОНР) и одна группа кратковременного пребывания.

Организация работает по пятидневной рабочей неделе. Режим работы групп: с 7.30 до 17.30, дежурная группа – с 07.00 до 19.00, кратковременного пребывания – с 9.00 до 12.00.

Воспитательно-образовательный процесс осуществляется в 2-х этажном типовом здании общей площадью 2032 кв.м.

Площадь земельного участка для игровых площадок составляет 4022 кв. м. Участок освещен, имеет игровые площадки для каждой возрастной группы, оснащенные теневыми навесами, малыми формами.

Территория детского сада озеленена различными видами деревьев и кустарников, имеются цветники, огород, элементы ландшафтного дизайна. На территории дошкольной образовательной организации также расположена спортивная площадка.

В здании детского сада имеется централизованное отопление, водоснабжение, канализация.

В МБДОУ функционирует: музыкальный зал с необходимым спортивным инвентарём для проведения НОД по физкультуре, кабинет психолога, методический кабинет, медицинский блок. Имеются технические средства обучения и воспитания.

Технические средства обучения и воспитания

Наименование	Количество (штук)	
	Всего	Из них приобретено в 2020-2021уч. г.
Музыкальные инструменты		
- цифровое пианино	1	-
- цифровой синтезатор	1	-
Технические средства обучения		

- музыкальный центр	1	-
- магнитофон	3	-
- фотоаппарат цифровой	1	-
- мультимедийная установка с экраном	3	-
- мультимедийное оборудование	3	-
- компьютер	2	-
- МФУ	5	-
- принтер	1	-
- принтер цветной	1	-
- ноутбук	9	-
- интерактивная электронная доска	1	-
- брошюратор	1	-
- ламинатор	1	-

Образовательная деятельность в МБДОУ осуществляется по направлениям:

- социально-коммуникативное развитие;
- речевое развитие;
- познавательное развитие;
- художественно-эстетическое;
- физическое развитие.

Она проводится по основной образовательной программе дошкольного образования (ООП) и адаптированной основной образовательной программе (АООП). ООП разработана на основе комплексной образовательной программы дошкольного образования «Детство» (под ред. Т.И. Бабаевой, А.Г. Гогоберидзе, З.А. Михайловой, О.В. Солнцевой, 2016 г.), а АООП – «Комплексной образовательной программы дошкольного образования для детей с тяжелыми нарушениями речи (общим недоразвитием речи) с 3 до 7 лет» (под ред. Н.В. Нищевой, 2015 г.).

Часть Программы, формируемая участниками образовательных отношений, включает следующие парциальные программы:

1. Региональная образовательная программа «Все про то, как мы живем», Л.Ю. Борохович, Ю.В. Илюхина, Л.В. Головач, Н.В. Романычева.
2. Программа развития математических представлений у дошкольников «Математические ступеньки», Е.В. Колесникова.
3. Программа развития речи дошкольников, О.С. Ушакова.
4. Программа по музыкальному воспитанию детей дошкольного возраста «Ладушки», И.М. Каплунова, И.А. Новоскольцева.

2. АНАЛИЗ РАБОТЫ ЗА ПРОШЕДШИЙ УЧЕБНЫЙ ГОД СОГЛАСНО ГОДОВЫМ ЗАДАЧАМ

Воспитательно-образовательная работа в группах детского сада велась в соответствии с ООП и АООП МБДОУ д/с № 37 «Якорёк» и годовым планом работы на 2020-2021 учебный год.

На начало учебного года в детском саду было образовано 7 общеразвивающих дошкольных групп:

- 1 первая младшая группа;
- 1 вторая младшая группа;
- 2 средние группы;
- 2 старшие группа;
- 1 подготовительная к школе группа.

А так же 1 группа компенсирующей направленности (ОНР) (5-7 лет). Кроме того, 2 группы кратковременного пребывания

Наполняемость групп в течение года была в пределах нормы.

В отчетный период воспитательно-образовательный процесс осуществлял педагогический коллектив в составе 13 педагогов:

- 9 воспитателей;
- педагог-психолог;
- музыкальный руководитель;
- учитель-логопед;
- старший воспитатель.

Перед коллективом в 2020-2021 учебном году стояли следующие задачи:

1. Содействовать повышению профессиональной компетенции педагогических кадров в соответствии с требованиями Профстандарта.
2. Совершенствовать работу по нравственно-патриотическому воспитанию детей через организацию проектов по приобщению к истории культуре родного края.
3. Продолжать укреплять здоровье детей через применение современных здоровье сберегающих технологий.

Анализ работы по годовой задаче № 1.

Содействовать повышению профессиональной компетенции педагогических кадров в соответствии с требованиями Профстандарта.

Развитие в Российской Федерации социальной, демографической политики и мероприятий по поддержке материнства и детства, возрастающая потребность молодых семей в квалифицированных услугах в сфере дошкольного образования обусловливают высокую социальную значимость Профстандарта.

Согласно министерскому указу, он должен вступить в силу до 1 января 2020 г. Однако последний вариант профессионального стандарта «Педагог дошкольного образования» пока не утвержден, на основании чего возможны

изменения и поправки, что затрудняет приведение в соответствие с Профстандартом педагога локальных актов МБДОУ.

Рассмотрим структуру педагогического персонала (возрастную, по уровню образования, по стажу работы, по уровню квалификации).

Возрастная структура персонала дана в таблице 1.

Таблица 1

Возрастная структура педагогического персонала

№ п/п	Возраст	Абсолютное количество (человек)	Относительное количество (%)
1	До 30 лет	1	7,7
2	31-35 лет	2	15,4
3	36-39 лет	3	23,1
4	40-45 лет	6	46,1
5	46-49 лет	1	7,7
6	50-60 лет	-	-
Итого:		13	100

Результаты, представленные в таблице 1, свидетельствуют о том, что средний возраст педагогического персонала составляет 38 лет. Количество молодых специалистов до 30 лет – 1 человек (7, 7%).

Структура педагогического персонала по уровню образования представлена в таблице 2.

Таблица 2

Структура педагогического персонала по уровню образования

№ п/п	Уровень образования	Абсолютное количество (человек)	Относительное количество (%)
1.	Высшее (по профилю подготовки)	11	84,6
2.	Высшее	1	7,7
3.	Среднее профессиональное (по профилю подготовки)	1	7,7
Итого:		13	100

Таким образом, из полученных данных видно, что педагогический персонал обладает высоким уровнем образования. Высшее образование (по профилю) имеют 84,6 % педагогов.

Структура педагогического персонала по стажу работы дана в таблице 3.

Таблица 3

Структура педагогического персонала по стажу работы

№ п/п	Стаж педагогической работы в должности воспитателя (специалиста)	Абсолютное количество (человек)	Относительное количество (%)
1.	Менее 1 года	6	46,1
2.	От 1 года до 3 лет	1	7,7
3.	От 3 до 5 лет	2	15,4
4.	От 5 до 10 лет	1	7,7
5.	От 10 до 15 лет	1	7,7
6.	От 15 до 20 лет	1	7,7
7.	Свыше 20 лет	1	7,7
Итого:		13	100

Представленные данные свидетельствуют о том, что в педагогическом коллективе преобладают работники, стаж которых не превышает 5 лет (69,2%). Есть и вновь пришедшие, у которых опыт педагогической работы отсутствует.

Структура педагогического персонала по уровню квалификации представлена в таблице 4.

Таблица 4

Структура педагогического персонала по уровню квалификации

№ п/п	Уровень квалификации	Абсолютное количество (человек)	Относительное количество (%)
1.	Высшая	-	-
2.	Первая	3	23,4
3.	Соответствие занимаемой должности	3	
4.	Без категории	7	53,8
Итого:		13	100

Результаты, представленные в таблице 4, свидетельствуют о том, что более половины педагогов (53,8 %) не имеют категории, в связи с отсутствием аттестации на соответствие занимаемой должности, т.к. работают в детском саду менее двух лет. Соответствие занимаемой должности - 4 педагога (30,8%). Первую квалификационную категорию имеют 2 педагога (23,4%).

В течение учебного года работа по внедрению Профстандарта осуществлялась по намеченному плану. Проведено ознакомление педагогических работников с Профстандартом (консультация, размещение информации на стенде). Организован и осуществлен педагогами самоанализ и внутренний аудит на соответствие требованиям Профстандарта.

Полученные результаты показали, что большинство воспитателей имеют допустимый 6 чел. (66,7%) и оптимальный 3 чел. (33,3%) уровни

владения обобщенной трудовой функцией «Педагогическая деятельность по реализации программ дошкольного образования» **(**А/5).

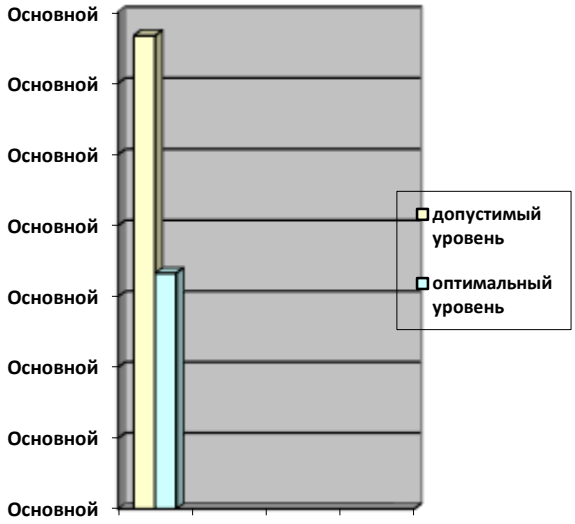


Рис. 1. Уровень владения обобщенной трудовой функцией А/5 «Педагогическая деятельность по реализации программ дошкольного образования»

На основании полученных результатов разрабатывались индивидуальные образовательные маршруты профессионального развития педагогов, и осуществлялась работа по их реализации. Молодые специалисты закреплялись за наставниками. Работа с ними осуществлялась по планам работы с молодыми педагогами старшего воспитателя и педагогов-наставников.

В течение учебного года большое внимание уделялось повышению квалификации педагогов. Процесс повышения квалификации педагогов в дошкольной образовательной организации носит целостный и целенаправленный характер. Содержание и формы работы определяются целями и задачами функционирования и развития ДОО, уровнем квалификации педагогических работников, возрастными и психофизиологическими особенностями детского контингента.

Система повышения квалификации включает различные формы работы с кадрами, в том числе курсы повышения квалификации, переподготовки, участие в методических мероприятиях, работу по самообразованию.

В отчетный период педагоги прошли курсы повышения квалификации по следующим темам:

1) «Современные подходы к осуществлению ранней помощи детям с особыми образовательными потребностями», 72 часа. (Мильчакова Ю.В.)

2) «Современные подходы к организации работы с детьми с ограниченными возможностями здоровья в дошкольных образовательных организациях в условиях реализации ФГОС»,72 часа. (Беляева Е.В.)

Кроме того, прошли переподготовку:

- «Методист ДО» – 1 человек (Прохоренко К.А.);
- «Педагогическая деятельность воспитателя в ОУ» –1 человек (Бондаренко М.Е.).

Педагоги участвовали в работе методических объединений города, изучают опыт коллег, делятся собственным опытом. Так, на заседаниях ГМО выступила воспитатель Мильчакова Ю.В. по теме: «нетрадиционные техники изобразительной деятельности у детей дошкольного возраста».

За отчётный период педагоги дошкольной образовательной организации приняли участие в различных мероприятиях муниципального уровня.

Вывод: работу педагогического коллектива по совершенствованию Профстандарта педагога можно признать удовлетворительной; необходимо продолжить работу по повышению профессиональной компетентности педагогов.

Анализ работы по годовой задаче № 2.

Совершенствовать работу по нравственно-патриотическому воспитанию детей через организацию проектов по приобщению к истории культуре родного края.

Детский сад – это место, где ребенок получает опыт широкого эмоционально-практического взаимодействия со взрослыми и сверстниками в наиболее значимых для его развития сферах жизни. Руководя деятельностью детей, педагоги формируют такие важные для русского человека черты, как любовь к родному краю, Родине, Российской Армии, истории, уважение к людям других национальностей; знакомят детей с символами государства, историческими личностями, развивают интерес к русским традициям и промыслам.

У дошкольника любовь к Родине начинается с отношения к самым близким людям - отцу, матери, бабушке, дедушке, с любви к своему дому, улице, на которой ребенок живет, детскому саду. Педагоги заботятся о том, чтобы ребенок мог отличать плохое от хорошего, его стремления и желания были направлены на созидание, самоопределение и развитие в себе тех качеств и ценностей, благодаря которым можно твердо сказать о нём в будущем – он настоящий патриот и гражданин своей Родины. Всему этому педагоги нашего детского сада стараемся научить ребенка с самого младшего возраста.

За отчетный период с педагогическими работниками были проведены консультации по нравственно-патриотическому воспитанию на темы:

- «Особенности нравственно-патриотического воспитания детей в дошкольной образовательной организации», «Театрализованная деятельность

как средство воспитания нравственно-патриотических чувств у дошкольников» (старший воспитатель);

- «Формирование толерантного поведения у детей дошкольного возраста» (педагог-психолог).

Проведенное тестирование педагогов дошкольной образовательной организации показало, что они имеют достаточный уровень знаний по организации работы по нравственно-патриотическому воспитанию дошкольников.

В ходе анализа календарных планов установлено, что во всех группах детского сада планирование работы по нравственно-патриотическому воспитанию соответствует требованиям ООП и АООП и осуществляется согласно календарно-тематического планирования; мероприятия предусмотрены по тематическим неделям в соответствии с возрастом детей. Педагоги планируют данную работу во всех формах организации образовательной деятельности, предусмотренной ФГОС ДО.

Для активизации самостоятельной деятельности детей предусмотрено создание игровой среды в центрах по патриотическому воспитанию детей.

В детском саду проведен смотр-конкурс «Лучший центр по патриотическому воспитанию детей в возрастных группах». Члены жюри осуществляли оценку по следующим показателям:

- рациональное и доступное для детей размещение;
- наличие символики, отражающей тематику;
- эстетичность оформления;
- творческий подход и оригинальность;
- содержание материала (количественное и качественное): макеты, картины, альбомы, иллюстрации, дидактические игры, карты, исторические документы, фотографии, буклеты, наборы открыток, краеведческая и художественная литература, папки-передвижки, рисунки и поделки детей краеведческой тематики и т.д.;
- соответствие материалов возрасту детей и требованиям программы;
- взаимодействие с семьей;
- умение педагога презентовать свой центр: владение материалом, эмоциональность, культура речи.

По итогам конкурса были выявлены победители:

- 1 место – группа детей с ОНР № 8 (воспитатель Грибанова Н.Б., воспитатель Криницына О.С.);
- 2 место – подготовительная к школе группа № 2 (воспитатель Янькова С.М.);
- 3 место – младшая группа № 1 (воспитатель Гришкова И.Ю., воспитатель Тюнькина А.С..).

В ходе смотра-конкурса установлено следующее:

- во всех группах детского сада созданы центры по патриотическому воспитанию дошкольников;
- в центрах имеются различные материалы, соответствующие

возрастным особенностям детей, требованиям безопасности, эстетичности и доступности;

- в пополнении материалов для центров по патриотическому воспитанию дошкольников активное участие приняли родители воспитанников (гр. 1, 3, 8).

Большое значение в решении задачи нравственно-патриотического воспитания имеет взаимодействие с родителями, которому педагоги дошкольной образовательной организации уделяют постоянное внимание.

В ходе изучения взаимодействия с родителями установлено, что во всех группах МБДОУ проведены:

- родительские собрания на тему: «Нравственно-патриотическое воспитание детей в детском саду и семье»;

- консультации («Воспитание нравственно-волевых качеств у дошкольников посредством различных видов игр», «Формирование у дошкольников семейных ценностей»).

В родительских уголках представлена разнообразная наглядная информация: папка-передвижка «Наша родина – Россия», памятки и буклеты.

В группах прошли совместные мероприятия с участием родителей: спортивный праздник «Будем в армии служить» (старшие группы), детско-родительская выставка «Наша армия сильна, охраняет нас она», дидактические игры («Чья фуражка?», «Назови рода войск», «Что нужно военному?», «Народы России», «Символы России») и др.

По результатам работы проведено анкетирование родителей, которое показало следующее:

- большинство родителей (84%) считают себя компетентными в вопросах нравственно-патриотического воспитания дошкольников;

- практически все, участвующие в опросе родители (98%) считают важным воспитание нравственно-патриотических чувств у детей дошкольного возраста;

- по мнению большинства родителей (78%) основы патриотизма ребенок получает в семье;

- большинство родителей (94%) отмечают, что у детей есть желание постоянно или иногда узнавать новое о своем городе;

- почти все опрошенные родители (96%) рассказывают своим детям о городе-курорте Геленджик, его достопримечательностях, знаменитых людях;

- практически все родители (98%) считают необходимым знакомить детей дошкольного возраста с символикой государства, его традициями и памятными датами;

- все родители стараются приобщать детей к их семейным традициям;

- качеством образовательных услуг, оказываемых в детском саду по нравственно-патриотическому воспитанию дошкольников, не удовлетворен 1 родитель (2%), причина не указана.

Результаты работы по реализации задачи по приобщению детей к культурным ценностям своего народа, объединению усилий педагогов и родителей в нравственно-патриотическом воспитании детей были выявлены в ходе тематической проверки, признаны удовлетворительными и обсуждены на Педсовете.

В целях улучшения работы по данному направлению рекомендовалось:

- отразить на сайте МДОУ результаты смотра-конкурса «Лучший центр по патриотическому воспитанию детей в возрастных группах»;

- провести мониторинг нравственно-патриотического воспитания детей на конец учебного года;

- совершенствовать взаимодействие педагогов и родителей по нравственно-патриотическому воспитанию дошкольников с использованием проектной деятельности.

Вывод: работу коллектива детского сада по совершенствованию работы по нравственно-патриотическому воспитанию детей через организацию проектов по приобщению к истории культуре родного края.

Анализ работы по годовой задаче № 3.

Продолжать укреплять здоровье детей через применение современных здоровьесберегающих технологий.

Охрана и укрепление здоровья детей является первостепенной задачей дошкольной образовательной организации.

Одним из важных факторов здоровья ребенка является организация рационального питания. Процесс организации питания в детском саду основывается на нормативных и методических документах по питанию. В ДОО организовано трехразовое питание на основе примерного десятидневного меню; имеется картотека технологических карт, утвержденная заведующим. На второй завтрак дети получают соки, фрукты, кисломолочные продукты. В питании детей используется йодированная соль, проводится обязательная витаминизация третьего блюда.

С целью решения поставленной задачи по укреплению здоровья детей через применение современных здоровьесберегающих технологий для педагогов были проведены консультации на темы:

- «Здоровьесберегающие технологии в работе с дошкольниками», «Формирование основ здорового образа жизни у дошкольников в условиях детского сада и семьи» (старший воспитатель);

Физкультурно-оздоровительная работа с детьми осуществляется согласно календарных планов работы во всех формах организации образовательной деятельности, предусмотренной ФГОС ДО.

В планах воспитательно-образовательной деятельности систематически планируется в неделю три НОД по физкультуре, одно из них проводится на свежем воздухе. Планируется и проводится утренняя гимнастика. Комплексы развивающих упражнений и дозировка соответствуют возрасту. Дети

занимаются в спортивной форме. Проводятся физминутки, подвижные игры, индивидуальная работа по закреплению ОД, развлечения, спортивные игры, гимнастика пробуждения, закаливающие и профилактические мероприятия, направленные на снижение заболеваемости и укрепление физического развития.

В группах созданы зоны двигательной активности, регулярно проводились физкультурные досуги и спортивные праздники.

По вопросам сохранения и укрепления здоровья детей выпускались санитарные бюллетени, на стендах и сайте дошкольной образовательной организации периодически отражалась вся интересующая родителей информация по вопросам оздоровления детей.

Кроме того, проводились консультации.

- «Влияние вредных привычек родителей на здоровье детей»;
- «Рецепты здорового питания».

Вывод: работа педагогического коллектива МБДОУ детский сад № 37 «Якорёк» по укреплению здоровья через применение современных здоровьесберегающих технологий выполнена не в полном объеме и требует продолжения в новом учебном году.

Таким образом, проведенный анализ показал, что в новом учебном году необходимо продолжить работу в следующих направлениях:

- ✓ Совершенствовать условия для сохранения и укрепления здоровья воспитанников, формировать у детей представления о здоровом образе жизни и основах безопасности жизнедеятельности
- ✓ 2.Повышение профессиональных компетенций педагогов ДОУ в соответствии с ФГОС ДО и профессиональным стандартом педагога.
- ✓ Повышение качества образовательного процесса ДОУ на основе взаимодействия с семьями воспитанников

3. ПЛАНИРОВАНИЕ ГОДОВЫХ ЗАДАЧ

Проведенный анализ позволил педагогическому коллективу детского сада определить следующие приоритетные задачи на новый 2021-2022 учебный год:

1. Совершенствовать условия для сохранения и укрепления здоровья воспитанников, формировать у детей представления о здоровом образе жизни и основах безопасности жизнедеятельности

2.Повышение профессиональных компетенций педагогов ДОУ в соответствии с ФГОС ДО и профессиональным стандартом педагога.

3. Повышение качества образовательного процесса ДОУ на основе взаимодействия с семьями воспитанников

4. МЕРОПРИЯТИЯ, НАПРАВЛЕННЫЕ НА РЕШЕНИЕ ГОДОВЫХ ЗАДАЧ

4.1. Повышение квалификации и профессионального мастерства педагогов

4.1.1. Курсы повышения квалификации

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Ответственные за исполнение
1.	Создание (корректировка) графика повышения квалификации педагогических работников	Август 2021 г.	Старший воспитатель
2.	Составление банка данных (и обновление прошлогодних данных) о прохождении педагогами курсовой подготовки	В течение учебного года	Старший воспитатель
3.	Обучение педагогов на курсах повышения квалификации	В течение учебного года	Педагоги
4.	Отслеживание прохождения педагогами курсов повышения квалификации	В течение учебного года	Старший воспитатель

4.1.2. Подготовка к аттестации, аттестация

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Ответственные за исполнение
1.	Обновление плана аттестации педагогов	Август 2021г.	Старший воспитатель
2.	Прохождение педагогами аттестации по плану ДОО	В течение учебного года	Члены аттестационной комиссии, педагоги

4.1.3. Посещение педагогами методических объединений, конференций, круглых столов, вебинаров, мастер-классов и т.д.

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Ответственные за исполнение
1.	Посещение педагогами городских методических объединений (ГМО)	По плану ГМО	Старший воспитатель, педагоги
2.	Оказание помощи педагогам в подготовке выступлений на ГМО	По плану ГМО	Старший воспитатель
3.	Составление банка данных о посещении педагогами ГМО, конференций, круглых столов, вебинаров, мастер-класс и т.д.	В течение учебного года	Старший воспитатель

4.1.4. Самообразование педагогов

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Ответственные за исполнение
1.	Выбор тематики и направлений самообразования	Август-сентябрь 2021 г.	Старший воспитатель, педагоги
2.	Оказание методической помощи педагогам в подборе материала для тем по самообразованию	В течение учебного года	Старший воспитатель
3.	Организация выставок методической литературы	В течение учебного года	Старший воспитатель
4.	«Творческая гостиная» по обмену опытом по темам самообразования	В течение учебного года	Старший воспитатель, педагоги
5.	Подготовка педагогами отчетов и докладов по темам самообразования за год	Май 2022г.	Старший воспитатель, педагоги
6.	Подписка на литературные, методические и другие печатные издания в МДОУ, их приобретение	В течение учебного года	Заведующий

4.2. Организационно-педагогическая работа

4.2.1. Наставничество

Список наставников и молодых педагогов на 2021-2022 учебный год

№ п/п	Наставник	Молодой педагог
1.	Криницына О.С.	Киракосян Г.А.
2.	Янькова С.М.	Джабраилова Д.Ф.
3.		

План работы старшего воспитателя с молодыми педагогами и педагогами-наставниками

№ п/п	Содержание мероприятий	Сроки
1.	Рассмотрение на Педсовете кандидатур педагогов-наставников. Закрепление опытных педагогов за молодыми педагогами	Август-сентябрь 2021 г.
2.	Сбор данных о молодых педагогах. Анкетирование молодых педагогов	
3.	Круглый стол по теме «Календарное планирование образовательной работы с детьми» (педагогические мероприятия, совместная деятельность)	
4.	Контроль за планированием образовательной работы в группах молодых специалистов	
5.	Поддержка молодых педагогов эмоционально, укрепление веры в себя. Тренинги	Ноябрь 2021 г.
6.	Организация посещений молодыми воспитателями педагогических мероприятий опытных педагогов	Декабрь 2021 г.
7.	Семинар «Традиционные и нетрадиционные формы взаимодействия с родителями»	
8.	Контроль за планированием организации работы с родителями	
9.	Организация посещений педагогами-наставниками педагогических мероприятий молодых воспитателей	Январь-февраль 2022г.
10.	Круглый стол по теме: «Руководство развитием игровой деятельности дошкольников»	
11.	Контроль за планированием работы по развитию игровой деятельности дошкольников	
12.	Консультация по теме «Организация развивающей предметно-пространственной среды в группе»	
13.	Подготовка педагогов-наставников для участия в муниципальных, краевых и федеральных мероприятиях	
14.	Организация посещений педагогами-наставниками педагогических мероприятий молодых воспитателей	Март 2022г.
15	Тестирование молодых педагогов по выявлению знаний по реализуемой программе	Май 2022 г.
16.	Организация посещений молодыми воспитателями педагогических	

	мероприятий опытных педагогов	Апрель 2022г.
18.	Круглый стол по теме: «Организация педагогического мониторинга по выявлению уровня усвоения программного материала воспитанниками группы. Оформление документации по педагогическому мониторингу»	
19.	Оказание помощи в составлении аналитических справок по результатам педагогического мониторинга	
20.	Организация посещений педагогами-наставниками педагогических мероприятий молодых воспитателей	Май 2022г.
21.	Бенефис молодого педагога (творческий отчет молодого педагога и наставника)	Май 2022г.

4.2.2. Подготовка и проведение педагогических советов

Дата	Тема. Повестка дня	Ответственные за исполнение
Август	**Педагогический совет № 1** **Тема: «Готовность дошкольной образовательной организации к новому учебному году»**	
	Подготовка к Педсовету	
	1. Подготовка документации к новому учебному году	Старший воспитатель, педагоги
	2. Самоанализ развивающей предметно-пространственной среды во всех возрастных группах, дооснащение	Воспитатели, родители
	3. Маркировка мебели по ростовым показателям детей во всех возрастных группах	Воспитатели, родители
	4. Подготовка групп к новому учебному году	Заведующий, старший воспитатель
	5. Проведение смотра-конкурса «Готовность групп МБДОУ к новому учебному году»	Члены жюри
	6. Подготовка грамот для награждения победителей смотра-конкурса	Старший воспитатель
	7. Подготовка творческих отчетов о летней оздоровительной работе в ДОО	Старший воспитатель, педагоги
	8. Разработка проекта годового плана работы	Старший воспитатель
	9. Разработка сетки НОД	Старший воспитатель
	10. Корректировка ООП и АООП	Старший воспитатель, учитель-логопед
	11. Определение кандидатур педагогов-наставников, членов аттестационной комиссии	Заведующий, старший

		воспитатель
	12. Разработка сценария проведения Педсовета	Старший воспитатель
	Повестка дня:	
	1. Избрание секретаря Педсовета	Заведующий
	2. Творческие отчеты воспитателей о работе в летний оздоровительный период	Воспитатели
	3. Обсуждение и утверждение годового плана МБДОУ на 2020-2021 учебный год	Старший воспитатель
	4. Обсуждение и утверждение ООП и АООП на 2020-2021 учебный год. Утверждение сетки НОД	Старший воспитатель
	5. Закрепление педагогов-наставников за молодыми воспитателями	Старший воспитатель
	6. Подведение итогов смотра-конкурса «Готовность групп МБДОУ к новому учебному году», награждение победителей	Заведующий
	7. Формирование состава аттестационной комиссии	Заведующий
	8. Принятие решений Педагогического совета	Заведующий
Ноябрь	**Педагогический совет № 2** **Тема: «Формирование привычки к здоровому образу жизни и безопасности жизнедеятельности у детей дошкольного возраста».**	
	Подготовка к Педсовету	
	1. Выполнение решений предыдущего Педсовета	Заведующий
	2. Консультация для педагогов «Формирование у детей дошкольного возраста сознательного отношения к личной безопасности и безопасности окружающих».	Старший воспитатель, педагоги
	Повестка дня:	
	1. Обоснование актуальности, сообщение плана работы	Заведующий
	2. Анализ выполнения предыдущего педагогического совета №1	Старший воспитатель
	3. Разработка методических основ формирования безопасности жизнедеятельности и здорового образа жизни детей дошкольного возраста (работа в группах и коллективное обсуждение)	Старший воспитатель
	4. Принятие решений Педсовета	Заведующий
Февраль	**Педагогический совет № 3** **Тема: «**Повышение профессиональных компетенций педагогов ДОУ в соответствии с ФГОС ДО и профессиональным стандартом педагога. И повышение качества образовательного процесса ДОУ на основе взаимодействия с семьями воспитанников»	
	Подготовка к Педсовету	
	1. Выполнение решений предыдущего Педсовета	Заведующий
	2.Проведение мониторинга соответствия профессиональных компетенций педагогов ОО требованиям профессионального	Старший воспитатель

	стандарта «Педагог дошкольного образования»	
	3.Мониторинг качества образовательного процесса ДОУ.	Старший воспитатель
	Повестка дня:	
	1. Выполнение решений предыдущего Педсовета	Заведующий
	2.Профессиональная компетенция педагогов ДОУ в соответствии с ФГОС ДО.	Старший воспитатель
	3. Повышение качества образовательного процесса ДОУ на основе взаимодействия с семьями воспитанников.	Старший воспитатель
	4. Выступление педагогов с материалами из опыта работы по теме Педсовета	Педагоги старших групп
	Педагогический совет № 4 **Тема: «Анализ работы за 2020 – 2021 учебный год. План работы на летний оздоровительный период»** **Повестка дня:**	
	1. Выполнение решений предыдущего Педсовета	Заведующий
	2. Итоги тематической проверки «Обеспечение здоровьесберегающих технологий в группах детского сада»	Старший воспитатель
	3. Анализ работы ДОО за год	Старший воспитатель
	4. «О наших успехах» - отчеты педагогов о проделанной работе за 2021-2022 учебный год	Педагоги
	5. Основные направления работы на новый учебный год	Старший воспитатель
	6. Утверждение плана работы на летний оздоровительный период 2021 г.	Старший воспитатель
	7. Награждение педагогов по итогам работы за год	Заведующий
	8. Принятие решений Педагогического совета	Заведующий
	Подготовка к Педсовету	
	1. Издание приказа о проведение тематической проверки «Обеспечение здоровьесберегающих технологий в группах детского сада»	Заведующий
	2. Проведение тематической проверки «Обеспечение здоровьесберегающих технологий в группах детского сада» и написание справки	Члены комиссии
	3. Разработка положения и проведение смотра-конкурса «Лучший центр двигательной активности детей в возрастных группах»	Члены жюри
	4. Проведение мониторинга освоения детьми ООП ДО общеразвивающей направленности	Старший воспитатель
	5.Подготовка педагогов к отчетам по выполнению программы за год	Педагоги
	6. Подготовка отчета о работе ДОО за год. Определение задач на	Старший

	новый учебный год	воспитатель
	7. Составление проекта плана работы на летний оздоровительный период	Старший воспитатель
	8. Анкетирование родителей «Ваше мнение о работе дошкольного учреждения»	Педагоги
	9. Подготовка отчетов по самообразованию педагогами	Педагоги
	10. Подготовка грамот для награждения педагогов	Старший воспитатель
	11. Разработка сценария проведения педсовета	Старший воспитатель
	12. Подготовка проекта решений Педсовета	Заведующий, ст. воспитатель

4.2.4. Участие в конкурсах и смотрах

№ п/п	Наименование мероприятия	Уровень проведения	Срок
1.	«Готовность групп МБДОУ к новому учебному году»	МДОУ	Август 2021 г.
2.	«Лучшее оформление территории МБДОУ к новому учебному году»	Муниципальный	Август 2021 г.
3.	Городской конкурс «Построй свой мир»	Муниципальный	Ноябрь 2021 г.
4.	Городской конкурс «Зимняя сказка»	Муниципальный	Декабрь 2021 г.
5.	«Месячник оборонно-массовой и военно-патриотической работы»	Муниципальный	Февраль 2022 г.
6.	Городской спортивный праздник для детей дошкольного возраста «Богатырская силушка»	Муниципальный	Апрель 2022 г.
7.	«Лучший центр двигательной активности детей в возрастных группах»	МДОУ	Апрель 2022г.
8.	«Оазис»	Муниципальный	Май 2022 г.

4.2.5. Консультации

Срок	Тема	Ответственные за исполнение
Сентябрь	«Самообразование педагогов ДОО, как средство формирования профессиональной компетенции»	Старший воспитатель
	«Адаптация детей к условиям детского сада»	Педагог-психолог
	«Предупреждение речевых нарушений у детей	Учитель-логопед

	младшего дошкольного возраста»	
Ноябрь	«Нравственно-патриотическом воспитание дошкольников»	Старший воспитатель
Декабрь	«Подготовка к новогоднему утреннику» «А Вы знали, что…»	Старший воспитатель, Педагог-психолог
Февраль	«Коррекционные технологии в работе с дошкольниками» «Нейропсихологические игры и упражнения при речевых проблемах у дошкольников»	Педагог-психолог Учитель-логопед
Март	«Технология воспитания культуры здоровья дошкольников»	Старший воспитатель,
Май	«Подготовка к летнему оздоровительному периоду»	Старший воспитатель

4.2.6. Семинары, семинары-практикумы, тренинги

Срок	Тема	Ответственные за исполнение
Октябрь	«Региональная образовательная программа «Все про то, как мы живем»» (семинар)	Старший воспитатель
Ноябрь	«Стресс – пути его преодоления» (тренинг)	Педагог-психолог
Декабрь	«Влияние установок и стереотипов на личность ребенка» (практикум)	Педагог-психолог
Март	«Технологии сохраняющие и стимулирующие здоровье дошкольников» (семинар-практикум) «Позволь себе быть счастливым» (практикум)	Старший воспитатель Педагог-психолог

4.2.7. Просмотры открытых мероприятий

Наименование мероприятия в МБДОУ	Сроки	Ответственные за мероприятие
«День знаний» **«День дошкольного работника»**	Сентябрь	
«Осенины»	Октябрь	

«День матери»	Ноябрь	Старший воспитатель, музыкальный руководитель, воспитатели всех групп.
«Новый год»	Декабрь	
«День защитников Отечества», «Масленица»	Февраль	
«Праздник бабушек и мам»	Март	
«День Земли» , «День рождения детского сада»	Апрель	
«День Победы», «Выпускной»	Май	

4.2.8. Мастер-классы

Срок	Тема	Ответственные за исполнение
Ноябрь	«Использование корректурных таблиц в работе со старшими дошкольниками»	Беляева Е.В.
Февраль	«Профилактика эмоционального «выгорания» педагогов	Чайковская И.Е.
Март	«Создание поделок дошкольниками для бабушек и мам к 8 марта»	Богатырёва С.А
Апрель	"Психологическая разгрузка педагогов"	Саава Л.Л.

4.2.9. Апробация и внедрение инновационных технологий

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки	Ответственные за исполнение
1.	Изучение инновационных программ и педагогических технологий с педагогическим коллективом, посредством разнообразных форм методической работы	В течение учебного года	Старший воспитатель
2.	Внедрение в образовательный процесс современных педагогических технологий (метод проектов, здоровьесберегающие технологии)	В течение учебного года	Старший воспитатель, педагоги
3.	Обобщение теоретических и оформление практических материалов по внедрению современных педагогических технологий	В течение учебного года	Старший воспитатель, педагоги
4.	Оказание методической и	В течение учебного	Старший воспитатель

	консультативной помощи педагогам по использованию инновационных программ и технологий в образовательном пространстве ДОО	года	
5.	Подведение итогов деятельности ДОО по использованию инноваций, определение перспектив работы на следующий год	Май 2022 г.	Старший воспитатель

4.3. Система внутреннего мониторинга

План-график контроля

АВГУСТ		
Вид контроля	**Вопросы контроля**	**Ответственные за исполнение**
Смотр-конкурс «Готовность групп МБДОУ к новому учебному году»	Положение о смотре-конкурсе	Заведующий, жюри
СЕНТЯБРЬ		
Оперативный контроль	- Безопасность оборудования в группах, маркировка мебели; - оформление и содержание уголков для родителей в группах; - отражение КТП в ежедневных планах; - организация питания в группах; - наличие оборудования и материалов для образовательной деятельности дошкольников	Заведующий, заведующий хозяйством, старший воспитатель
ОКТЯБРЬ		
Оперативный контроль	- Организация утреннего приема детей, режимных моментов, утренней гимнастики; -подготовка и проведение НОД; - организация прогулки; - организация СРИ; - соответствие педагогов требованиям Профстандарта	Старший воспитатель
Мониторинг ООП и АООП МБДОУ	Овладение детьми необходимыми навыками и умениями по образовательным областям	Старший воспитатель, педагоги
НОЯБРЬ		
Оперативный контроль	- Анализ заболеваемости за квартал;	Заведующий,

	- состояние документации в группах; - самообразование педагогов; - анализ родительских собраний; - анализ совместной деятельности педагога и детей во 2-й половине дня; - соответствие педагогов требованиям Профстандарта	старший воспитатель
ДЕКАБРЬ		
Оперативный контроль	- Система работы с детьми в преддверии Нового года, организация и проведение праздничных мероприятий; - сформированность навыков самообслуживания; - взаимодействие педагогов и воспитанников	Старший воспитатель
ЯНВАРЬ		
Оперативный контроль	- Организация работы по физическому развитию дошкольников; - организация продуктивной деятельности; - планирование педагогической работы; - выполнение педагогами мероприятий по повышению профессионального уровня в соответствии с индивидуальными образовательными маршрутами профессионального развития	Старший воспитатель
ФЕВРАЛЬ		
Тематический контроль № 1 «Организация работы по нравственно-патриотическому воспитанию дошкольников»	1. Планирование работы. 2. Наблюдение за проведением образовательной деятельности с детьми. 3. Изучение знаний дошкольников 4. Взаимодействие с родителями	Заведующий, старший воспитатель
Оперативный контроль	- Анализ заболеваемости детей за II квартал; - выполнение педагогами мероприятий по повышению профессионального уровня в соответствии с индивидуальными образовательными маршрутами профессионального развития	Заведующий, старший воспитатель
МАРТ		
Оперативный контроль	- Система работы с детьми в преддверии праздника, организация и проведение праздничных мероприятий; - изучение физкультурно-оздоровительной работы в МБДОУ (зарядка, прогулка, закаливающие процедуры, НОД «Физическая культура», гимнастика после сна, дыхательная	Старший воспитатель

	и пальчиковая гимнастика, точечный массаж) - анализ навыков культурного поведения за столом, организации питания; - выполнение рекомендаций тематического контроля № 1	
АПРЕЛЬ		
Мониторинг ООП и АООП ДОО	Овладение детьми необходимыми навыками и умениями по образовательным областям	Старший воспитатель
Тематический контроль № 2 «Обеспечение здоровьесберегающих технологий в группах детского сада»	1. Анализ планирования работы. 2. Наблюдение за педагогическим процессом. 3. Анализ условий в группах для самостоятельной двигательной активности детей. 4. Взаимодействие с родителями	Заведующий, старший воспитатель
Оперативный контроль	- Анализ проведения НОД; - выполнение педагогами мероприятий по повышению профессионального уровня в соответствии с индивидуальными образовательными маршрутами профессионального развития	Старший воспитатель
Смотр – конкурс «Лучший центр двигательной активности детей в возрастных группах»	Положение о конкурсе	Заведующий, жюри
МАЙ		
Оперативный контроль	- Выполнение рекомендаций тематического контроля № 2; - проведение итоговых родительских собраний; - подготовка к ЛОП; - организация питьевого режима на прогулке; - выполнение педагогами мероприятий по повышению профессионального уровня в соответствии с индивидуальными образовательными маршрутами профессионального развития	Старший воспитатель

4.4. Взаимодействие в работе с семьей, школой и другими организациями

4.4.1. Формы взаимодействия с родителями

Форма проведения	Тема	Срок	Ответственные
Консультации для родителей	- «Знайте правила движения как таблицу умножения»; - «Роль семьи и детского сада в формировании здоровья детей»; - «Воспитание нравственно-волевых качеств у дошкольников посредством различных видов игр»; - «Формирование у дошкольников семейных ценностей»; «Сохраним и укрепим зрение»; «Движение – это жизнь»; «Зимние игры на улице»; «Наше здоровье – в наших руках»; «Играйте с детьми!» Индивидуальные собеседования с родителями по проблемам в обучении и воспитании детей, изучение мотивов и потребностей родителей	В течение учебного года	Воспитатели
	- «Детский день рождения в семье»;	Январь 2022 г.	Музыкальный руководитель
	- «Адаптация детей к условиям детского сада»; - «Детские страхи, тревожность»; - «Что должен знать и уметь ребенок или готовность к школе»	Сентябрь 2021 Март 2022 Апрель 2022	Педагог-психолог
Семинары-практикумы для родителей	- «Кулинарная» гимнастика для язычка»	Октябрь 2021 г.	Педагог-психолог
	- «Использование здоровьесберегающих технологий в логопедической практике с детьми с ОВЗ»	Ноябрь 2021 г.	
Анкетирование родителей	- «Социальный портрет семьи»; - «Удовлетворенность родителей работой детского сада»	Октябрь 2021 г. Май 2022 г.	Старший воспитатель, воспитатели
Уголок для родителей	- «Как организовать выходной день с ребенком»; - «В семье будущий первоклассник»; - «О правильных наказаниях»; - «День народного единства»; - «Учить детей любить и беречь родную природу»; - «Что должен знать и уметь выпускник возрастной группы»	В течение учебного года	Воспитатели

Уголок здоровья	- «Как уберечь ребенка от короновируса»; - «Как уберечь ребенка от несчастья»; - «Как не надо кормить ребенка»; - «Зимние игры и развлечения»; - «Как уберечься от простуды»; - «Как предупредить весенний авитаминоз»; - «Как уберечь ребенка от травм» (профилактика детского травматизма); - «Как организовать летний отдых детей»	Сентябрь-июнь	Воспитатели
День открытых дверей	НОД и режимные моменты, праздничный концерт	Апрель 2022 г.	Все воспитатели и специалисты
Привлечение родителей к благоустройству детского сада	Участие родителей в организации предметно-развивающей среды МБДОУ, благоустройстве территории	В течение учебного года	Воспитатели
Наглядная педагогическая пропаганда	- Оформление стенда нормативных документов; - освещение учебно-воспитательной работы с детьми через наглядный материал (выставки, папки-передвижки, родительские уголки, стенды, буклеты, информационные листовки)	В течение учебного года	Старший воспитатель, воспитатели
	Создание банка данных по семьям воспитанников. Пополнение банка данных о семьях воспитанников МБДОУ	Сентябрь-октябрь 2021 г.	Воспитатели
	Заключение договоров с родителями (законными представителями)	В течение уч. года	Заведующий
Общие родительские собрания	**Собрание № 1** **Тема: «Воспитываем вместе»** **План:** 1. Задачи и содержание работы МБДОУ в 2021-2022 учебном году. 2. Организация детского питания, графика работы МБДОУ. 3. Меры профилактики по коронавирусу, ОРВИ и гриппу. 4. Разное	Сентябрь 2021 г.	Заведующий, старший воспитатель
	Собрание № 2 **Тема: «Итоги воспитательно-образователь-ной работы с детьми за 2021-2022 уч. год»** **План:** 1. Результаты освоения детьми ООП. 2. Вредные привычки родителей и их влияние на здоровье детей. 3. Безопасное Лето. 4. Разное	Май 2022 г.	Заведующий, старший воспитатель, педагог-психолог
Групповые родительские собрания	**Собрание № 1** **Тема: «Здравствуй, новый учебный год!»** **План:** 1. Возрастные особенности развития детей и	Сентябрь 2022 г.	Старший воспитатель, педагог-психолог, воспитатели,

	восприятие их родителями. *2. Условия успешной адаптации детей в детском саду (для 1-ой и 2-ой младших групп).* 3. Цели и задачи работы в новом учебном году. *4. Совместная работа детского сада и семьи по подготовке детей к школе (для подг. группы).* *5. «Специфика обучения детей в логопедической группе. Роль семьи в преодолении дефектов речи» (для группы компенсирующей направленности).* 6. Выборы родительского комитета. 7. Разное		учитель-логопед
	Собрание № 2 **Тема: «Приобщение дошкольников к традициям и культуре родного края»** **План:** 1. Знакомство дошкольников с традициями и культурой родного края в семье. *2. Герб моей семьи (для подг. к школе группы).* 3. Разное	Ноябрь 2021 г.	Старший воспитатель, музыкальный руководитель, воспитатели
	Собрание № 3 **Тема: «Как сохранить здоровье ребенка»** **План:** 1. Совместная работа педагогов и родителей по применению здоровьесберегающих технологий в детском саду и дома. *2. Готовность детей к школьному обучению:* - «Что должен знать и уметь ребенок или готовность к школе»; *- «Скоро в школу мы пойдем!» (для группы компенсирующей направленности).* 3. Разное	Март 2022 г.	Старший воспитатель, педагог-психолог, воспитатели, учитель-логопед
	Собрание № 4 **Тема:** «Вот и стали мы на год взрослей!» **План:** 1. Подведение итогов за учебный год. 2. Отчет работы родительского комитета за текущий год. 3. Подготовка к летнему оздоровительному периоду. *4. «Работа с детьми по преодолению дефектов речи дома в летний период» (для группы компенсирующей направленности).* 5. Разное	Май 2022 г.	Старший воспитатель, учитель-логопед, воспитатели
Обновление информации на сайте дошкольной образовательной организации		В течение учебного года	Ответственный за сайт
Подворовый обход		1 раз год	Заведующий, старший воспитатель

4.4.2 Совместное творчество детей, родителей и педагогов (конкурсы, акции, праздники и развлечения)

План-график проведения совместных праздников и мероприятий

Наименование мероприятия в МБДОУ	Сроки	Ответственные за исполнение
«День знаний» «День дошкольного работника»	Сентябрь	Старший воспитатель, музыкальный руководитель, воспитатели всех групп, родители
«Осенины»	Октябрь	
«День матери»	Ноябрь	
«Новогодние утренники»	Декабрь	
«День защитников Отечества», «Масленица»	Февраль	
«Праздник бабушек и мам»	Март	
«День Земли»	Апрель	
«День Победы», «Выпускной»	Май	

Спортивные праздники и развлечения с участием родителей

Наименование мероприятия	Группы	Срок проведения	Ответственные за исполнение
Спортивное развлечение «Папа, мама, я – спортивная семья»	Старшие и подг. к школе группы	Сентябрь	Старший воспитатель, инструктор по физической культуре, воспитатели, родители
«Хочется мальчишкам в армии служить!»	Старшие и подг. группы	Февраль	
Спортивно-музыкальный праздник «Здравствуй, лето!»	Все группы	Июнь	

Конкурсы, выставки детских работ

Срок	Тема	Ответственные за исполнение
Сентябрь	Выставка рисунков «Мой любимый воспитатель»	Старший воспитатель
Октябрь	Выставка детско-родительских работ «Дары осени»	
Ноябрь	Выставка детских работ «День матери»	
Декабрь	Конкурс детско-родительских работ «Игрушки для елки своими руками»	
Январь	Выставка рисунков «Зимушка-зима»	
Февраль	Выставка детских работ «Гордимся нашими защитниками»	
Март	Выставка детских работ «Букет для милой мамочки»	

	Конкурс чтецов (ср.- подг. гр.)	
Апрель	Выставка рисунков «День космонавтики» Конкурс детско-родительских работ «Дорого яичко к пасхальному дню»	
Май	Выставка поздравительных открыток «День Победы»	

Преемственность работы со школой

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные за исполнение
1.	Составление договора о совместной работе МБДОУ и МАОУ СОШ № 8 по вопросам преемственности	Август 2021 г.	Директор МАОУ СОШ №8, заведующий МБДОУ д/с № 37 «Якорёк»
2.	Согласование и утверждение плана по реализации преемственности в работе детского сада и школы	Сентябрь 2021 г.	Завуч школы, старший воспитатель
3.	Организация прогулки и экскурсии в школу	В течение года	Старший воспитатель
4.	Взаимные посещения уроков в школе и НОД в детском саду	Февраль 2022 г.	Старший воспитатель, учителя школы и воспитатель подготовительной группы
5.	Проведение совместных спортивных мероприятий	В течение года	Инструктор по физической культуре

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1

Определение составляющих элементов системы мероприятий, направленных на решение годовых задач

Годовые задачи	4.1. Повышение квалификации и проф. мастерства	4.2. Организационно-педагогическая работа	4.3. Система внутреннего мониторинга	4.4. Взаимодействие с семьей
1. Повышение профессиональных компетенций педагогов ДОУ в соответствии с ФГОС ДО и профессиональным стандартом педагога.	4.1.1. Курсы повышения квалификации -3 педагогов Срок: в течение уч. г. Ответственные: ст. воспитатель, педагоги 4.1.2. Подготовка к аттестации, аттестация 1 педагогов Срок: в течение уч. г. Ответственные: чл. аттестационной комиссии 4.1.3. Посещение ГМО, вебинаров и др. Срок: в течение уч. г. Ответственные: ст. воспитатель, педагоги 4.1.4. Самообразование Срок: в течение уч. г. Ответственные: ст. воспитатель, педагоги	4.2.1. Наставничество – 2 чел. Срок: в течение уч. г. Ответственные: ст. воспитатель, педагоги-наставники **4.2.2. Педсовет 2** **Срок: ноябрь 2021 г.** **Ответственные: заведующий, ст. воспитатель** 4.2.3. Изучение, обобщение, внедрение и распространение пед. опыта (в процессе самообразования) Срок: в течение уч. г. Ответственные: ст. воспитатель, педагоги 4.2.4. Участие в конкурсах и смотрах: муниципальные -4, МДОУ- 1 Срок: в течение уч. г. Ответственные: ст. воспитатель, члены-жюри, педагоги 4.2.5. Консультации - 5 Срок: в течение уч. г. Ответственные: ст. воспитатель, специалисты 4.2.6. Практикумы -2, тренинги-1 Срок: ноябрь, декабрь, март Ответственный: педагог-психолог	4.3. Оперативный контроль Срок: в течение уч. г. Ответственные: заведующий, ст. воспитатель, педагоги-наставники Тематический контроль Срок: август 2022 Ответственные: заведующий, ст. воспитатель Мониторинг ООП и АООП МБДОУ Срок: октябрь 2022, апрель 2022 Ответственные: ст. воспитатель, педагоги	4.4.1. Формы взаимодействия с родителями: консультации для родителей, семинары-практикумы для родителей, анкетирование родителей, уголок для родителей, уголок здоровья, День открытых дверей, привлечение родителей к благоустройству детского сада, наглядная пед. пропаганда (выставки, папки-передвижки, родительские уголки, стенды, буклеты, информационные листовки), родительские собрания, информирование родителей на сайте ДОО Срок: в течение уч. года. Ответственные: заведующий, ст. воспитатель, специалисты, воспитатели 4.4.2. Совместное творчество детей, родителей и педагогов: праздники, развлечения, мероприятия, конкурсы, выставки детских работ Срок: в течение уч. года. Ответственные: ст. воспитатель, специалисты, воспитатели, родители

		4.2.8. Мастер-классы -1 Срок: ноябрь 2020 Ответственный: педагог-психолог		
2. Совершенствовать работу по нравственно-патриотическому воспитанию детей через организацию проектов по приобщению к истории и культуре родного края	4.1.4. Самообразование -1 Срок: в течение уч. г. Ответственные: ст. воспитатель, воспитатель	**4.2.2. Педсовет 3** **Срок: февраль 2021 г.** **Ответственные: заведующий, ст. воспитатель** 4.2.3. Изучение, обобщение, внедрение и распространение пед. опыта Срок: в течение уч. г. Ответственные: ст. воспитатель, воспитатель старшей группы 4.2.4. Участие в конкурсах и смотрах: муниципальные -1 Срок: в течение уч. г. Ответственные: ст. воспитатель, члены-жюри, педагоги 4.2.5. Консультация -1 Срок: ноябрь 2020 г. Ответственный: ст. воспитатель 4.2.6. Семинар -1 Срок: октябрь 2020 г. Ответственный: ст. воспитатель 4.2.7. Просмотры открытых мероприятий -3 Срок: сентябрь и октябрь 2020, февраль 2021 Ответственный: ст. воспитатель, воспитатели 4.2.8. Мастер-классы -1 Срок: февраль Ответственный: ст. воспитатель, воспитатель 4.2.9. Апробация и внедрение инновационных технологий -1 Срок: в течение уч. г. Ответственные: ст. воспитатель, педагоги	4.3. Оперативный контроль Срок: в течение уч. г. Ответственные: заведующий, ст. воспитатель, педагоги-наставники Тематический контроль Срок: февраль 2021 Ответственные: заведующий, ст. воспитатель	4.4.1. Формы взаимодействия с родителями: консультации для родителей, уголок для родителей, уголок здоровья, День открытых дверей, привлечение родителей к благоустройству детского сада, наглядная пед. пропаганда (выставки, папки-передвижки, родительские уголки, стенды, буклеты, информационные листовки), родительские собрания, информирование родителей на сайте ДОО Срок: в течение уч. года. Ответственные: заведующий, ст. воспитатель, специалисты, воспитатели 4.4.2. Совместное творчество детей, родителей и педагогов: праздники, развлечения, мероприятия, конкурсы, выставки детских работ Срок: в течение уч. года. Ответственные: ст. воспитатель, специалисты, воспитатели, родители

3. Продолжать укреплять здоровье детей через применение современных здоровьесберегающих технологий	4.1.4. Самообразование -2 Срок: в течение уч. г. Ответственные: ст. воспитатель, специалисты	**4.2.2. Педсовет 4** **Срок: май 2021 г.** **Ответственные: заведующий, ст. воспитатель** 4.2.3. Изучение, обобщение, внедрение и распространение пед. опыта - 1 Срок: в течение уч. г. Ответственные: ст. воспитатель, воспитатель средней группы 4.2.4. Участие в конкурсах и смотрах: муниципальный – 1, МДОУ- 1 Срок: в течение уч. г. Ответственные: члены жюри, педагоги 4.2.5. Консультации - 3 Срок: октябрь, декабрь 2020 г., февраль, март, май 2021 г. Ответственные: ст. воспитатель, специалисты 4.2.6. Семинар-практикум - 1 Срок: ноябрь 2020 г. Ответственный: ст. воспитатель 4.2.7. Просмотры открытых мероприятий: 2 Срок: март и май 2021 Ответственный: ст. воспитатель, воспитатели 4.2.8. Мастер-классы -1 Срок: апрель Ответственный: инструктор по физической культуре 4.2.9. Апробация и внедрение инновационных технологий -1 Ответственные: ст. воспитатель, педагоги	4.3. Оперативный контроль Срок: в течение уч. г. Ответственные: заведующий, ст. воспитатель, педагоги-наставники Тематический контроль Срок: апрель 2021 Ответственные: заведующий, ст. воспитатель	4.4.1. Формы взаимодействия с родителями: консультации для родителей, семинары-практикумы для родителей, анкетирование родителей, уголок для родителей, уголок здоровья, День открытых дверей, привлечение родителей к благоустройству детского сада, наглядная пед. пропаганда (выставки, папки-передвижки, родительские уголки, стенды, буклеты, информационные листовки), родительские собрания, информирование родителей на сайте ДОО Срок: в течение уч. года. Ответственные: заведующий, ст. воспитатель, специалисты, воспитатели 4.4.2. Совместное творчество детей, родителей и педагогов: праздники, развлечения, мероприятия, конкурсы, выставки детских работ Срок: в течение уч. года. Ответственные: ст. воспитатель, специалисты, воспитатели, родители

Приложение 2

Примерная сетка непосредственно образовательной деятельности (НОД) в МБДОУ д/с № 37 «Якорёк» на 2021-2022 учебный год

Время	№ НОД	Дни недели				
		Понедельник	**Вторник**	**Среда**	**Четверг**	**Пятница**
1-ая младшая группа №1 Ладушки						
9.10-9.20	**1**	**Художественно-эстетическое развитие** Рисование	**Познавательное развитие (Развитие предметной деятельности)**	**Речевое развитие** Развитие речи	**Познавательное развитие (Развитие познавательной активности)**	**Художественно-эстетическое развитие** Лепка, аппликация (черед.)
9.30-9.40	**2**	**Художественно-эстетическое развитие** Музыка	**Физическое развитие** Физкультура **группа**	**Художественно-эстетическое развитие** Музыка	**Физическое развитие** Физкультура **группа**	**Физическое развитие** Физкультура **улица**
2-ая младшая группа №2 Теремок						
9.00-9.15	**1**	**Художественно-эстетическое развитие** Музыка	**Познавательное развитие** Эксперимент, ОМ, экология, безопасн. / чт. худ.литерат. (черед.)	**Познавательное развитие** ФЭМП	**Художественно-эстетическое развитие** Рисование, лепка, аппликация (черед.)	**Художественно-эстетическое развитие** Музыка
9.30-9.45	**2**	**Речевое развитие** Развитие речи	------	**Физическое развитие** Физкультура **(группа)**	**Физическое развитие** Физкультура **(группа)**	**Художественно-эстетическое развитие** Конструирование
10.40-10.55	**2**	------	**Физическое развитие** Физкультура на улице	------	------	------
Средняя группа №7 Цветочный город						
9.00-9.20	**1**	**Познавательное развитие** Эксперимент, ОМ,экология, безопасн. / чт. худ. литерат. (черед.)	**Познавательное развитие** ФМЭП	**Художественно-эстетическое развитие** Музыка	**Художественно-эстетическое развитие** Музыка	**Речевое развитие** Развитие речи
9.30-9.50	**2**	------	------	**Художественно-эстетическое развитие** Конструирование	**Художественно-эстетическое развитие** Рисование, лепка, аппликация (черед.)	**Физическое развитие** Физкультура
9.55-10.15	**2**	**Физическое развитие** Физкультура	------	------	------	------
10.50-11.10	**2**	------	**Физическое развитие** Физкультура на улице	------	------	------
Старшая группа № 3 Дюймовочка						
9.00-9.25	**1**	**Познавательное развитие** Эксперимент, ОМ, экология, безопасн.	**Речевое развитие** Развитие речи	**Познавательное развитие** ФЭМП	**Речевое развитие** Подг. к обуч. гр./ чт. худ. лит.	**Речевое развитие** Развитие речи
9.30-9.55	**2**	-----	**Познавательное развитие**	**Художественно-эстетическое**	**Художественно-эстетическое**	**Художественно-эстетическое**

			Эксперимент, ОМ, экология, безопасн	**развитие** Рисование/ аппликация, лепка (черед.)	**развитие** Музыка	**развитие** Конструирование
10.00-10.25	**2**	-----	**Художественно-эстетическое развитие** Музыка	-----	-----	----
11.00-11.25	**2**	**Физическое развитие** Физкультура на улице	-----	-----	-----	-----
15.45-16.10	**3**	-----	------	**Физическое развитие** Физкультура	-----	**Физическое развитие** Физкультура
Старшая группа №4 Золотой ключик						
9.00-9.20	**1**	**Познавательное развитие** Эксперимент, ОМ, экология, безопасн.	**Познавательное развитие** ФЭМП	**Речевое развитие** Подг. к обуч. гр./ чт. худ. лит.	**Познавательное развитие** Эксперимент, ОМ, экология, безопасн.	-
9.30- 9.55	**2**	-----	-----	**Художественно-эстетическое развитие** Конструирование	**Речевое развитие Развитие речи**	**Художественно-эстетическое развитие** Рисование/ аппликация, лепка
11.55-12.20	**2**	**Физическое развитие** Физкультура на улице	**Физическое развитие** Музыка	-----	**Художественно-эстетическое развитие** Музыка	-----
16.20-16.45	**3**	------	-----	**Художественно-эстетическое развитие** Физкультура	-----	**Физическое развитие** Физкультура
Подготовительная группа №5 Фантазеры						
9.00-9.30	**1**	**Познавательное развитие** Эксперимент, ОМ, экология,безопасн.	**Познавательное развитие** ФЭМП	**Речевое развитие** Развитие речи	**Познавательное развитие** ФЭМП	**Речевое развитие** Подг. к обуч. гр./ чт. худ.лит.
9.40-10.10	**2**	**Речевое развитие** Развитие речи	**Художественно-эстетическое развитие** Рисование/ лепка/аппликация	**Художественно-эстетическое развитие** Конструирование	**Познавательное развитие** Эксперимент, ОМ, экология, безопасн.	**Художественно-эстетическое развитие** Рисование/ лепка/аппликация
10.20-10.50	**3**	**Художественно-эстетическое развитие** Музыка	----------	----------	**Физическое развитие** Физкультура	**Художественно-эстетическое развитие** Музыка
11.20-11.50			**Физическое развитие** Физкультура на улице	**Физическое развитие** Физкультур		
Подготовительная группа №6 Непоседы						
9.00-9.30	**1**	**Познавательное развитие** Эксперимент, ОМ, экология,безопасн.	**Познавательное развитие** ФЭМП	**Речевое развитие** Развитие речи	**Познавательное развитие** ФЭМП	**Речевое развитие** Подг. к обуч. гр./ чт. худ. лит.
9.40-10.10	**2**	**Речевое развитие** Развитие речи	**Художественно-эстетическое развитие** Музыка	**Художественно-эстетическое развитие** Конструирование	**Познавательное развитие** Эксперимент, ОМ, экология, безопасн.	**Художественно-эстетическое развитие** Рисование/ лепка/аппликация
10.20-10.50	**3**		**Художественно-эстетическое развитие**	**Художественно-эстетическое развитие**	--------	---------

			Рисование/ лепка/аппликация	Музыка		
11.20-11.50		**Физическое развитие** Физкультура			**Физическое развитие** Физкультура	**Физическое развитие Физкультура на улице**
ГКН № 8						
9.00-9.30	**1**	Логопедическое *(1 подгр.6-7 лет)*	Логопедическое *(1 подгр.6-7лет)*	-----	Логопедическ. *(1 подгр.6-7лет)*	Логопедическ. *(1 подгр.6-7лет)*
9.00-9.20		**Художественно-эстетическое развитие** Лепка/аппликa. *(2 подгр. 5-6 лет)*	**Познавательное развитие** ФЭМП *(2 подгр. 5-6 лет)*	-------	**Художественно-эстетическое развитие** Рисование *(2подгр. 5-6лет)*	**Художественно-эстетическое развитие** Рисование *(2 подгр. 5-6лет)*
9.40-10.00	**2**	Логопедическое *(2 подгр. 5-6 лет)*	Логопедическое *(2подгр. 5-6 лет)*	-----	Логопедическое *(2подгр. 5-6лет)*	Логопедическое *(2подгр.5-6 лет)*
9.40-10.10		**Художественно-эстетическое развитие** Лепка/аппликац. *(1 подгр.6-7 лет)*	**Познавательное развитие** ФЭМП *(1 подгр. 6-7лет)*	**Познавательное развитие** Познават.-исслед. деят-ть *(1 подгр.6-7лет)*	**Познавательное развитие** ФЭМП *(1 подгр. 6-7 лет)*	**Художественно-эстетическое развитие** Рисование *(1подгр. 6-7лет)*
11.55 -12.15 (12.25)	**3**	Логоритмика	-----	**Художественно-эстетическое развитие** Музыка	-----	**Художественно-эстетическое развитие** Музыка
15.45-16.05 (16.15)	**3**	**Физическое развитие** Физкультура	**Физическое развитие** Физкультура	**Познавательное развитие** Познават.-исслед. деят-ть *(2 подгр. 5-6лет)*	**Художественно-эстетическое развитие** Конструир. *(1 подгр. 6-7 лет)*	**Художественно-эстетическое развитие** Конструир. *(2 подгр. 5-6лет)*
16.25-16.50 (16.55)	**4**				**Физическое развитие** Физкультура на улице	

Приложение 3

График прохождения курсов повышения квалификации

№ п/п	Ф.И.О. педагога	Должность	2021 г.	2022 г.
1.	Богатырева С.М.	Воспитатель	КПК (октябрь)	
2.	Джабраилова Д.Ф.	Воспитатель	КПК (октябрь)	
3.	Янькова С.М.	Воспитатель	КПК (сентябрь)	

Приложение 4

График прохождения аттестации педагогами

№ п/п	Ф.И.О. педагога	Должность	2021 г.	2022 г.
1.	Беляева Е.В.	Учитель-логопед	1КК (сентябрь)	
2.	Мильчакова Ю.В	Воспитатель	СЗД (ноябрь)	

Приложение 5

План работы Консультативного центра для родителей (законных представителей) детей, не посещающих МДОУ

№	Содержание	Сроки	Ответственные за исполнение
1.	Составление плана работы на 2021-2022 учебный год	Август 2020 г.	Заведующий, старший воспитатель
2.	Доведение информации о КЦ до родителей (объявления, реклама)	Постоянно	Старший воспитатель
3.	Сбор данных о детях, не посещающих детский сад	Постоянно	Старший воспитатель
4.	Подготовка консультативного материала	Постоянно по запросу родителей	Старший воспитатель, специалисты МДОУ
5.	Тематические консультации	В течение учебного года	Старший воспитатель
6.	Консультирование родителей детей, не	В течение	Старший воспитатель,

	посещающих МДОУ, по различным вопросам воспитания, обучения и развития детей дошкольного возраста (по запросам родителей)	учебного года	специалисты, педагоги МДОУ
7.	День открытых дверей	Апрель 2022 г.	Старший воспитатель, специалисты, педагоги МДОУ
8.	Организация детско-родительского праздника «Дети - наше счастье»	Июнь 2022 г.	Старший воспитатель, специалисты МДОУ

Приложение 6

Планирование заседаний Психолого-педагогического консилиума (ППк)

№ п/п	Тема	Сроки	Ответственные за исполнение
1	Заседание № 1 (организационное) «Планирование деятельности ППк на 2021-2022 учебный год»	Сентябрь 2021 г.	Председатель ППк
2	Заседание № 2 «Анализ результатов диагностического обследования»	Октябрь 2021 г.	Члены ППк, Председатель ППк
3	Заседание № 3 «Отслеживание динамики в развитии обучающихся за 1-е полугодие учебного года»	Январь 2022 г.	Члены ППк, Председатель ППк
4	Заседание № 4 (итоговое) «Анализ деятельности ППк в 2021-2022 учебном году»	Май 2022 г.	Члены ППк, Председатель ППк
5	Внеплановые заседания (по запросу педагогов и родителей (законных представителей))	В течение года	Члены ППк, Председатель ППк

Приложение 7

План работы по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних

№ п/п	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственные за исполнение
1.	Размещение информационного материала по пропаганде Закона КК №1539 в уголках для родителей	Сентябрь 2021 г	Старший воспитатель, воспитатели групп
2.	Освещение тем по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних на групповых родительских собраниях	Сентябрь Октябрь 2021 г.	Воспитатели групп, инспектор Отдела МВД России по г. Геленджик

3.	Работа с родителями: оформление разрешений на право сопровождения ребенка (детей)	Сентябрь 2021 г.	Заведующий
4.	Проведение анкетирования родителей, обработка результатов	Ноябрь 2021 г.	Старший воспитатель
5.	Оформление социального паспорта семей, социального паспорта МДОУ; внесение дополнительных пунктов сведений	Январь 2022 г.	Заведующий, старший воспитатель
6.	Контроль исполнения закона сотрудниками и родителями: – сопровождение ребенка родителями и доверенными лицами; – выполнение родителями обязательств по содержанию ребенка (детей); – прием и передача сотрудниками детей родителям и доверенным лицам (согласно доверенностей); – взаимодействие по выявлению раннего неблагополучия в семьях –	В течение года	Заведующий, старший воспитатель, педагогическая и родительская общественность, инспектор ОДН ОУУПиПДН Отдела МВД России по г. Геленджик

Приложение 8

План мероприятий по пожарной безопасности

№	Мероприятия	Срок	Ответственные за исполнение
Работа с сотрудниками			
1	Проведение инструктажей с сотрудниками	В течение года	Заведующий
2	Практические занятия по эвакуации детей в случае возникновения пожара	2 раза в год	Заведующий, заведующий хозяйством
3	Консультации: – «Основы пожарной безопасности»; – «Эвакуация детей из загоревшегося здания»; – «Средства пожаротушения»; – «Обеспечение безопасности ребёнка: дома и в общественных местах»	Октябрь Ноябрь Декабрь Февраль	Заведующий, заведующий хозяйством
4	Разработка тематических планов по формированию культуры безопасности у детей	Октябрь-ноябрь 2021 г.	Старший воспитатель
Работа с детьми			

1	Беседы: • Почему горят леса? • Безопасный дом • Потенциальные опасности дома: на кухне, в спальне, в общей комнате • Скоро, скоро новый год, к детям ёлочка придёт • Если дома начался пожар? • Опасные предметы • Что делать в случае пожара в детском саду? • Друзья и враги • Знаешь сам – расскажи другому	Сентябрь Октябрь Ноябрь Декабрь Январь Февраль Март Апрель Май	Воспитатели групп
2	Подвижные игры: • Пожарные на учениях • Юный пожарный • Самый ловкий	В течение года	Воспитатели групп
3	Сюжетные игры: • Инсценировка «Кошкин дом» • Умелые пожарные • Пожарная часть • Город	В течение года	Воспитатели групп Музыкальный руководитель
4	Художественная литература: • С. Маршак «Рассказ о неизвестном герое», «Пожар» • Е. Хоринская «Спичка-невеличка» • А. Шевченко «Как ловили уголька» • Л. Толстой «Пожарные собаки» • Загадки, пословицы, поговорки	В течение года	Воспитатели групп
5	Дидактические игры: • Опасные ситуации • В мире опасных предметов • Служба спасения: 01, 02, 03 • Горит – не горит • Кому, что нужно для работы? • Бывает – не бывает	В течение года	Воспитатели групп
6	Оформление выставки детских рисунков «Не шути с огнём»	Декабрь 2022 г.	Старший воспитатель Воспитатели групп
7	Практические занятия с детьми по формированию навыков поведения в пожароопасной ситуации	2 раза в год	Заведующий Воспитатели групп
8	Практикум для детей и воспитателей «Оказание первой помощи в экстренных ситуациях»	Ноябрь 2021 г.	Старший воспитатель Воспитатели групп
9	Тематический досуг: • «Добрый и злой огонь» • «Как мы боремся с огнём»	Январь 2022 г.	Воспитатели групп Музыкальный руководитель
Работа с родителями			
1	Оформление стендов в группах «Опасные ситуации дома и в детском саду»	В течение года	Воспитатели

2	Оформление стендов и уголков безопасности с консультациями в коридорах и холлах детского сада	В течение года	Старший воспитатель, зам. по АХР
3	Консультации: • Безопасное поведение • Внимание: эти предметы таят опасность! • Предотвратите беду: действия детей в чрезвычайных ситуациях • Правила поведения при пожаре в местах массового скопления людей • Первая помощь при ожоге	В течение года	Воспитатели групп, пожарный инспектор
4	Освещение тем по пожарной безопасности на групповых родительских собраниях	Декабрь 2022 г.	Воспитатели групп

Приложение 9

План мероприятий по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма

Наименование мероприятий	Сроки исполнения	Ответственные за исполнение
Работа с педагогами		
Социологическое исследование. Цель: определить уровень умений и знаний детей по правилам безопасного поведения на улице	Сентябрь 2021 г.	Старший воспитатель
Инструктаж с педагогическими работниками по охране жизни и здоровья детей	Сентябрь 2021 г.	Старший воспитатель
Консультация для воспитателей «Организация НОД по обучению дошкольников безопасному поведению на улице»	Сентябрь 2021 г.	Старший воспитатель
Составление методических разработок по обучению детей правилам дорожного движения	Октябрь 2021 г.	Старший воспитатель
Семинар–практикум «Лучший центр безопасности»	Ноябрь 2021 г.	Старший воспитатель
Смотр-конкурс «Лучший центр безопасности в группах детского сада»	Ноябрь 2021 г.	Старший воспитатель
Участие сотрудников ОГИБДД в совместных мероприятиях, проводимых в ДОУ по профилактике дорожно-транспортного травматизма	В течение года	Старший воспитатель Сотрудник ОГИБДД ОМВД
Неделя безопасности «Профилактика дорожно-транспортного травматизма» с привлечением сотрудника ГИБДД	Декабрь 2021 г.	Старший воспитатель Сотрудник ОГИБДД ОМВД
Акция социальной направленности «Помоги вырасти культурным пешеходом!»	Декабрь 2021 г.	Старший воспитатель
Организация сюжетно-ролевых игр на транспортной площадке	Март 2022 г.	Старший воспитатель

Консультация для воспитателей «Ребенок на улице»	Апрель 2022 г.	Старший воспитатель
Подведение итогов педагогического коллектива по ПДД	Май 2022 г.	Старший воспитатель
Приобретение методической литературы по ПДД	В течение года	Старший воспитатель
Работа с родителями		
Анкетирование родителей по обучению детей ПДД и профилактике дорожно-транспортного травматизма.	Сентябрь 2021 г.	Все воспитатели
Участие родителей в оформлении информационных уголков и информационных стендов для детей, макетов, дорожных знаков, знакомящих с ПДД	Сентябрь – ноябрь 2021г.	Все воспитатели
Участие родителей в пополнении игрового оборудования к сюжетно-ролевым играм по теме	В течение года	Все воспитатели
Привлечение родителей к проведению экскурсий, целевых прогулок к проезжей части	В течение года	Все воспитатели
Проведение родительских собраний по БДД	Сентябрь 2021 г. май 2022 г.	Все воспитатели
Викторина по ПДД «Дорога и мы»	Апрель 2022 г.	Старший воспитатель, все воспитатели
Работа с детьми		
Мониторинг по определению уровня умений и знаний детей по правилам безопасного поведения на дорогах	Сентябрь 2021г.	Старший воспитатель
Чтение художественной литературы по теме, дидактические, подвижные и сюжетно – ролевые игры Рассматривание иллюстраций и беседы по теме Экскурсии и целевые прогулки с профилактическими беседами по ПДД Просмотр мультфильмов по ПДД Конкурс и выставка рисунков по теме	В течение года Декабрь 2021 г.	Старший воспитатель, все воспитатели

Приложение 10

Циклограмма работы старшего воспитателя на 2021-2022 учебный год

<table>
<tr><td>Понедельник</td><td>1-я неделя</td><td>2-я неделя</td><td>3-я неделя</td><td>4-я неделя</td></tr>
<tr><td></td><td colspan="4">Обход групп. Организационные вопросы. Наблюдения и анализ воспитательно-образовательного процесса. Анализ календарных планов. Консультирование молодых специалистов.</td></tr>
<tr><td></td><td colspan="4">Работа с документацией</td></tr>
<tr><td>Вторник</td><td>По аттестации педагогов</td><td>По анализу педагогического процесса</td><td>Планирование</td><td>Контроль по плану ДОО</td></tr>
<tr><td></td><td colspan="4">Анализ воспитательно-образовательного процесса. Работа с кадрами. Педсовет (1 раз в квартал), педагогические часы, семинары - практикумы.
Работа с родителями: консультации, посещение родительских собраний, обновление информационных стендов для родителей</td></tr>
<tr><td>Среда - пятница</td><td colspan="4">Консультация воспитателей

Организационно-педагогическая работа: систематизация материалов кабинета, корректировка планов воспитателей групп</td></tr>
<tr><td></td><td colspan="4">Контроль по плану ДОО</td></tr>
<tr><td></td><td>Первая младшая группа</td><td>Вторая младшая группа</td><td>Средняя группа</td><td>Старшая группа</td><td>Подготовительная группа</td></tr>
</table>

Приложение 11

Циклограмма работы педагога-психолога на 2021-2022 учебный год

День недели	Виды деятельности	Присутственные и не присутственные часы	Количество часов
Понедельник	**Индивидуальная психодиагностика детей**	**9.00 – 10.00**	**1**
	Индивидуальные коррекционно-развивающие занятия	**10.00 – 11.30**	**1,5**
	Групповые коррекционно-развивающие занятия	**11.30 – 12.30**	**1**
	Консультирование воспитателей	**12.30 – 13.00**	**0.5**
	*Работа с документацией**	13.00 - 16.30	3,5
	*Обработка результатов диагностики**		
	*Подготовка к коррекционно- развивающим занятиям**		
Общее рабочее время		7,5 часов	
Вторник	**Индивидуальная психодиагностика детей**	**9.00 – 10.00**	**1**
	Индивидуальные коррекционно-развивающие занятия	**10.00 – 11.30**	**1,5**
	Групповые коррекционно-развивающие занятия	**11.30 – 12.30**	**1**
	Консультирование воспитателей	**13.00 – 13.30**	**0,5**
	Консультирование родителей	**13.30 – 14.30**	**1**
	*Работа с документацией**	14.30 – 16.30	2
	*Подготовка к проведению тренингов с педагогами, педчасов**		
Общее рабочее время		7 часов	
Среда	**Наблюдение режимных моментов, работа по адаптации**	**9.00 – 10.00**	**1**
	Индивидуальные коррекционно-развивающие занятия	**10.00 – 11.30**	**1,5**
	Групповые коррекционно-развивающие занятия	**11.30 – 12.30**	**1**
	Консультирование воспитателей, проведение семинаров, тренингов, педчасов	**13.00 – 15.00**	**2**

	*Работа с документацией**	15.00 – 16.30	1,5
Общее рабочее время		7 часов	
Четверг	*Методический день** *Участие в городских методических объединениях** *Работа по самообразованию, подготовка к коррекционно-развивающим занятиям, психодиагностике.**	9.00 – 16.30	7,5 часов
Пятница	**Индивидуальная психодиагностика детей**	**9.00 – 10.00**	**1**
	Индивидуальные коррекционно-развивающие занятия	**10.00 – 12.30**	**2,5**
	*Работа с документацией**	13.00 – 15.00	2
	*Обработка результатов диагностики**	15.00 – 16.30	1,5
	*Планирование работы на неделю.**		
Общее рабочее время		7 часов	
Всего		**36 часов**	

**-Министерство образования РФ инструктивное письмо 24.12.2001 г. № 29/1886-6*

Приложение 12

Циклограмма работы учителя-логопеда
на 2021 – 2022уч. год

	Время	Вид деятельности	Подгруппы
понедельник		Участие в ПМк	(по графику городской ПМПК)
			1 подгруппа (6-7 лет)
	9.00 – 9.30	НОД	2 подгруппа (5-6 лет)
	9.40 – 10.00	НОД	(по графику инд. работы)
	10.05 – 12.25	Индивидуальная деятельность	
	12.30 – 13.00	Участие в режимных моментах	
вторник	9.00 – 9.30	НОД	1 подгруппа(6-7 лет)
	9.40 – 10.00	НОД	2 подгруппа (5-6 лет)
	10.05 – 10.25	Индивидуальная деятельность	(по графику инд. работы)
	10.35 – 10.55	Логоритмика	
	11.00 – 12.25	Индивидуальная деятельность	(по графику инд. работы)
	12.30 – 13.00	Участие в режимных моментах	
среда	14.00 – 15.00	Консультации для воспитателей	
		Участие в режимных моментах	
	15.00 – 15.25	Индивидуальная деятельность	
	15.30 – 17.05		(по графику инд. работы)
		Консультирование родителей	
	17.10 – 18.00		

четверг	9.00 – 9.30 9.40 – 10.00 10.05 – 12.25 12.30 – 13.00	НОД НОД Индивидуальная деятельность Участие в режимных моментах	1 подгруппа(6-7 лет) 2 подгруппа (5-6 лет) (по графику инд. работы)
пятница	9.00 – 9.30 9.40 – 10.00 10.05 – 12.25 12.30 – 13.00	НОД НОД Индивидуальная деятельность Участие в режимных моментах	1 подгруппа(6-7 лет) 2 подгруппа (5-6 лет) (по графику инд. работы)

Приложение 13

Перспективный план работы педагога-психолога
на 2021 - 2022 учебный год

Цель работы:
Психологическое сопровождение образовательного процесса. Сохранение и укрепление психологического, физического и социального здоровья детей. Обеспечение необходимых условий социальной адаптации каждого ребёнка в ДОО.

Задачи:

1. Повышение психолого-педагогической компетентности воспитателей и родителей в вопросах развития детей и формирование личности.
2. Сопровождение воспитанников в адаптационный период.
3. Выявление уровня сформированности познавательной и эмоционально-волевой сферы воспитанников, для обеспечения своевременной коррекционно-развивающей работы.
4. Обеспечение индивидуального сопровождения воспитанников, в том числе, детей с особыми потребностями (дети с ОВЗ).
5. Приобщение детей к социокультурным нормам семьи.
6. Укрепление здоровья детей через современные виды психотерапий.

№ п/п	Направление деятельности	Контингент	Содержание деятельности	Методики, средства и формы работы	Сроки проведе-ния	Предполагаемый результат	Форма отчетности
1	*Психологическая диагностика*	Вновь прибывшие дети	Изучение уровня адаптации детей к детскому саду	Наблюдение, анкетирование родителей, беседы с воспитателями	Сентябрь -октябрь	Выявить уровень сформированности эмоционально-волевой сферы вновь прибывших детей, профилактика дезадаптации	Аналитическая справка, отчетная документация
		Воспитанники группы компенсирую-щей направленности	Диагностика познавательной и личностной сферы, мотивации к обучению	Беседа, диагностический комплекс «Цветик-семицветик» для детей 5-6 лет, 6-7 лет (под. ред. Куражевой Н.Ю.), «Диагностический альбом для исследования особенностей познавательной сферы (Семаго Н.Я., Семаго М.М.), «Свободный рисунок», «Графический диктант», «Экспресс – диагностика готовности к школе» (Вархотова	Август, сентябрь, апрель, май	Выявление уровня актуального развития детей, формирование групп для коррекционно-развивающей работы, рекомендации педагогам и родителям. Выявления уровня готовности к обучению в школе	Отчётная документация Характеристики для предосталения на ПМПк

				Е.К., Дятко Н.В., Сазонова Е.В.)			
		Воспитанники старшей и подготовитель-ной к школе групп	Диагностика эмоционального состояния детей	Проективные методики: «Кактус», «Несуществующее животное», «Страхи в домиках», «Лесенка», «Барашек»	Октябрь-ноябрь, апрель-май	Выявление уровня тревожности и агрессивности детей, формирование групп для коррекционной работы	Отчетная документация
		Родители воспитанников детского сада	Диагностика детско-родительских отношений (по запросу воспитателей)	Тест-опросник родительских отношений (А.Я. Варга, В.В. Столин)	В течение года	Выявление особенностей детско-родительских отношений в семье	Аналитическая справки
		Педагоги	Диагностика эмоционального выгорания педагогов	8-факторный личностный опросник (м-а Спилберга-Радюка)	Февраль	Выявление рисков профессионального и личностного выгорания педагогов	Аналитическая справка
2.	*Коррекционно-развивающая работа*	Дети группы компенсирую-щей направленности	Индивидуальные развивающие занятия по подготовке к обучению в школе	«Цветик – семицветик. Программа психолого-педагогических занятий для дошкольников» (под ред. Куражевой Н.Ю.), «Мышление и речь» (Липина С.В.,	Октябрь - апрель	Развитие познавательных, эмоционально-волевых и личностных качеств (самоконтроля, мотивации к обучению)	Отчётная документация

				Пылаева И.А.), «Школа внимания» (Пылаева Н.М., Ахутина Т.В.)			
		Дети группы компенсирую-щей направленности	Подгрупповые занятия по социально-коммуникативному развитию	«Занятия для детей 5-7 лет по социально-коммуникативном у общению» (Коломийченко Л.В., Чугаева Г.И., Югова Л.И.), «Терапевтические сказки в коррекционной работе с детьми» (Хухлаева О.В., Хухлаев О.Е.)	Октябрь - апрель	Формирование навыков коммуникации, сотрудничества, эмоционально-волевой регуляции в поведении	Отчетная документация
		Дети старшей и подготовитель-ной к школе группы	Подгрупповые занятия по коррекции эмоционально-волевой сферы	«Коррекция и развитие эмоциональной сферы детей 6-7 лет. Программа театрально-игровой деятельности» (Кайль Д.Г.), «Коррекционно-развивающие занятия: комплекс мероприятий по развитию воображения.		Коррекция детских страхов, агрессивного поведения, формирования навыков коммуникации, сотрудничества	Отчетная документация

				Занятия по снижению детской агрессии» (Лесина С.В., Попова Г.П., Снисаренко Т.Л.), «Терапевтические сказки в коррекционной работе с детьми» (Хухлаева О.В., Хухлаев О.Е.)			
		Дети старшей и подготовитель-ной к школе групп	Индивидуальные развивающие занятия	«Цветик – семицветик. Программа психолого-педагогических занятий для дошкольников» (под ред. Куражевой Н.Ю.), «Школа внимания» (Пылаева Н.М., Ахутина Т.В.), «Сложи узор. Варианты игр и заданий с кубиками Никитина» (Кац. Е.М.)	Октябрь-апрель	Развитие познавательных, эмоционально-волевых и личностных качеств (самоконтроля, мотивации к обучению	Отчетная документация
		Дети младшей и средней групп	Индивидуальные занятия по запросу	Психологическая песочница, проективные методики	В течение года	Снятие эмоционального напряжения в адаптационный	Отчетная документация

						период, регулирование негативных поведенческих реакций, формирование навыков позитивного взаимодействия в детском коллективе	
3.	*Психологическое консультирование*	Педагоги, родители	Адаптация детей к условиям детского сада	Консультирование, памятка	Сентябрь	Профилактика дезадаптации	Отчётная документация
		Педагоги	Консультации по результатам диагностики	Индивидуальное консультирование	В течение года	Обеспечение психологически комфортного пребывания детей в ДОО и сохранение психологического и социального здоровья участников образовательного процесса	Отчётная документация
		Родители	«Ребенок и период самоизоляций»	Буклеты, инфографика информационные листовки	Ноябрь	Повышение психологической грамотности родителей, разработка рекомендаций	Буклеты, инфографика, информацио-нные листовки
		Педагоги	«А Вы знали, что…»	Буклет, консультирование	Декабрь	Разработка рекомендаций Повышение уровня психологической компетентности	Буклет

						педагога в ДОО	
		Педагоги	Коррекционные технологии в работе с дошкольниками	Буклет, консультирование	Февраль	Разработка рекомендаций	Буклет
		Родители	Консультирование по запросу	Индивидуальное консультирование	В течение года	Оптимизация детско-родительских отношений. разработка рекомендаций	Отчётная документация
		Родители	«Детские страхи, тревожность»	Буклет, консультирование	Март	Повышение психологической грамотности родителей	Информационные листовки
		Родители детей подготовитель-ных к школе групп	«Что должен знать и уметь ребенок или готовность к школе»	Буклет, консультирование	Апрель	Разработка рекомендаций	Буклет
4.	*Психологическая профилактика и просвещение*	Педагоги	«Стресс-пути его преодоления»	Тренинг для педагогов	Ноябрь	Создание благоприятной психологической атмосферы в саду, обучение саморегуляции	Аналитическая справка
		Педагоги	«Влияние установок и стереотипов на личность ребенка»	Педагогический практикум	Декабрь	Повышение психолого-педагогических компетенций педагогов	Аналитическая справка
		Родители и дети	«Развитие в семье: когда все дома»	Буклеты, инфографика, информационные листовки	В течение года	Оптимизация детско-родительских отношений, профилактика семейного благополучия	Аналитическая справка

		Родители	«Угроза информационно-психологической безопасности детей»	Буклеты для родителей	Сентябрь	Психологическое просвещение, профилактика психологического здоровья детей	Аналитическая справка
		Дети старшей и подготовительной групп	Тематическая неделя «Жизнь- это дар»	Информационные листовки	Октябрь	Формирование у детей ценностного отношения к жизни	Аналитическая справка
		Дети старшей и подготовитель-ной групп	Комплекс занятий по предупреждению буллинга в процессе социализации и осознания своей личности	Методические пособия и интернет-ресурсы	Декабрь	Профилактика всевозможных проблем в процессе социализации детей, социальной депривации детей с ОВЗ, формирование чувств эмпатии, навыков сотрудничества	Буклет для детей и родителей
		Родители и дети средней, старшей и подготовитель-ных к школе групп	«Мой детский сад в on-line»	Современные психотехники в инфографике для сайта, чатов, информационных блоков	В течение года	Укрепление психологического здоровья с применением современных психотехнологий	Аналитическая справка
		Дети старшей и подготовитель-ных к школе групп	«Наше психологическое здоровье »	Информационные листовки	Март	Укрепление психологического здоровья с применением современных технологий	Аналитическая справка

		Дети средней старшей и подготовитель-ных к школе групп	Комплекс недельных занятий «Подари добро»	«Уроки психологического здоровья» (Ветрова В.В.) и интернет-ресурсы Сказкотерапия	Апрель, май	Приобщение к социокультурным норам, формирова-ние нравственного сознания и безопасного поведения	Отчётная документация
		Родители	«Как воспитать доброго и отзывчивого ребенка»; «Возрастные особенности детей и восприятие их родителями»; «Психологическая готовность к школьному обучению»	Лекторий, час вопросов и ответов, буклеты	В течение года	Повышение психологических знаний и культуры родителей в вопросах развития и воспитания детей	Аналитическая справка, отчётная документация
		Педагоги	Профилактика профессионального выгорания педагогов	Психологический практикум «Позволь себе быть счастливым»	Март	Формирование позитивных установок в работе, развитие эмоционально - волевой и мотивационных сфер	Аналитическая справка
5.	*Организационно-методическая работа*	Все участники образовательно го процесса	Оценка комфортности образовательной среды, уровня ее безопасности для детей	Посещение занятий педагогов, организация дней «Открытых дверей» для родителей	В течение года	Обеспечение целостности педагогических условий для решения задач обучения, развития и воспитания детей	Аналитическая справка, отчётная документация

		Специалисты и педагоги ДОО	Работа в ППк ДОО	Заседание консилиума, консультации	В течение года	Решение вопросов о направлении воспитанников на ПМПК, обеспечение успешного усвоения образовательной программы всеми воспитанниками ДО	
		Педагоги-психологи	Работа по самообразованию	Посещение ГМО, семинаров, открытых мероприятий, участие в научно-практических конференциях	В течение года	Обмен опытом, повышение уровня профессиональных компетенций	План по самообразова-нию
		Педагог-психолог	Анализ и планирование деятельности	Анализ научной, специальной и практической литературы	В течение года	Изучение новых передовых технологий, подборка инструментария, разработка развивающих и коррекционных программ	План по самообразова-нию, отчётная документация

Приложение 14

Перспективный план работы учителя-логопеда на 2021-2022учебный год

№ п/п	Направления деятельности	Формы и методы работы	Время проведения
1.	Диагностическая	1. Мониторинг речи детей группы компенсирующей направленности 2. Ознакомление воспитателей и родителей с особенностями развития речи детей и результатами диагностики	Сентябрь В начале уч. года, в середине и в конце (экраны коррекции звукопроизношения)
2.	Коррекционно-развивающая работа	Проведение подгрупповой и индивидуальной непрерывной образовательной деятельности с детьми группы компенсирующей направленности	С 1 октября по 31 мая по циклограмме, утверждённой руководителем ДОО
3.	Экспертная деятельность	1.Участие в работе психолого-педагогического консилиума детского сада. 2. Посещение непрерывной образовательной деятельности воспитателей группы компенсирующей направленности, с целью выработки рекомендаций по взаимодействию воспитателя с детьми, имеющими речевые нарушения. 3. Участие в работе городской ПМПк	По плану работы ППк ДОО Октябрь По графику ПМПк

4.	Консультативная деятельность	1. Консультирование (индивидуальные беседы) с родителями группы. 2. Консультирование педагогов ДОО, с целью повышения профессиональной компетенции, для эффективной реализации ФГОС ДО по темам: - «Предупреждение речевых нарушений у детей младшего дошкольного возраста»; - «Нейропсихологические игры и упражнения при речевых проблемах у дошкольников»	В течение учебного года Сентябрь Февраль
5.	Просветительская деятельность	1.Выступления на родительских собраниях: - «Специфика обучения детей в логопедической группе. Роль семьи в преодолении дефектов речи»; - «Скоро в школу мы пойдем!»; - «Работа с детьми по преодолению дефектов речи дома в летний период». 2.Семинары-практикумы для родителей: - «Кулинарная» гимнастика для язычка»; - «Использование здоровьесберегающих технологий в логопедической практике с детьми с ОВЗ». 3. Мастер-класс для воспитателей: - «Речевые игры по звуковой культуре речи». 4. Разработка и размещение публикаций в сети интернет: - «Использование песочницы в коррекционной работе учителя-логопеда»; - «Игровая логопедия для родителей детей младшего дошкольного возраста». 5. Проведение открытых мероприятий для родителей, воспитателей. 6.Оформление речевого уголка для родителей	Сентябрь Март Май Октябрь Ноябрь Ноябрь В течение учебного года Апрель Смена информации - еженедельно
6.	Организационная деятельность	1. Оформление документации учителя-логопеда 2. Комплектование группы Составление расписания занятий	В течение учебного года Август-сентябрь

		3. Оформление речевых карт 5. Ведение документации «Список детей», «Тетрадь взаимодействия учителя-логопеда с воспитателями группы компенсирующей направленности», «Циклограмма», «Перспективно-тематическое планирование» 6. Подведение итогов коррекционной работы 7. Мероприятия по улучшению оснащённости учебно-методическими пособиями, дидактическими и наглядными материалами 8. Составление ежегодного статистического отчета 9. Участие в работе методического объединения учителей-логопедов	Сентябрь В течение учебного года Конец мая В течение учебного года Май По плану ГМО
7.	Повышение квалификации Самообразование	Мероприятия по повышению квалификации учителя-логопеда (посещение курсов, лекций, методических объединений, обмен опытом и т.п.) «Нейропсихологические технологии в работе логопеда с дошкольниками»	В течение учебного года В течение учебного года